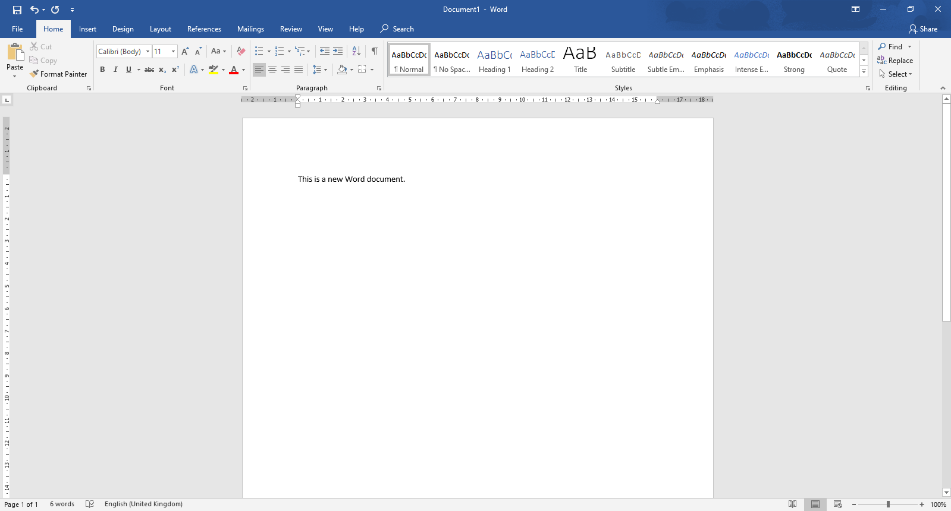
DANAS VJEŽBAMO RAD U WORD DOKUMENTU!

PRIJE SVEGA PONOVIMO KAKO IZGLEDA TIPKOVNICA I OD ČEGA SE SASTOJI:

NA TIPKOVNICI IMAMO **SLOVA**, **BROJEVE** I **RAZLIČITE TIPKE** KOJE NAM SLUŽE ZA RAZLIČITE POMOĆNE RADNJE NA RAČUNALU.

A SADA KRENIMO S VJEŽBOM!

**1.** OTVORI WORD DOKUMENT (LIJEVIM KLIKOM MIŠA NA DESKTOPU KLIKNUTI NA NOVO 🡪 MICROSOFT WORD DOKUMENT)



**2.** UKLJUČI ZNAČAJKU “**CAPS LOCK**” ZA VELIKA TISKANA SLOVA.



**3.** NAPIŠI TEKST KAKO JE I NAPISAN U NASTAVKU.

PONOVIMO…

ZA ODVAJANJE RIJEČI KORISTIMO **TIPKU ZA RAZMAK**:



ZA PRELAZAK U NOVI RED KORISTIMO TIPKU **ENTER**:

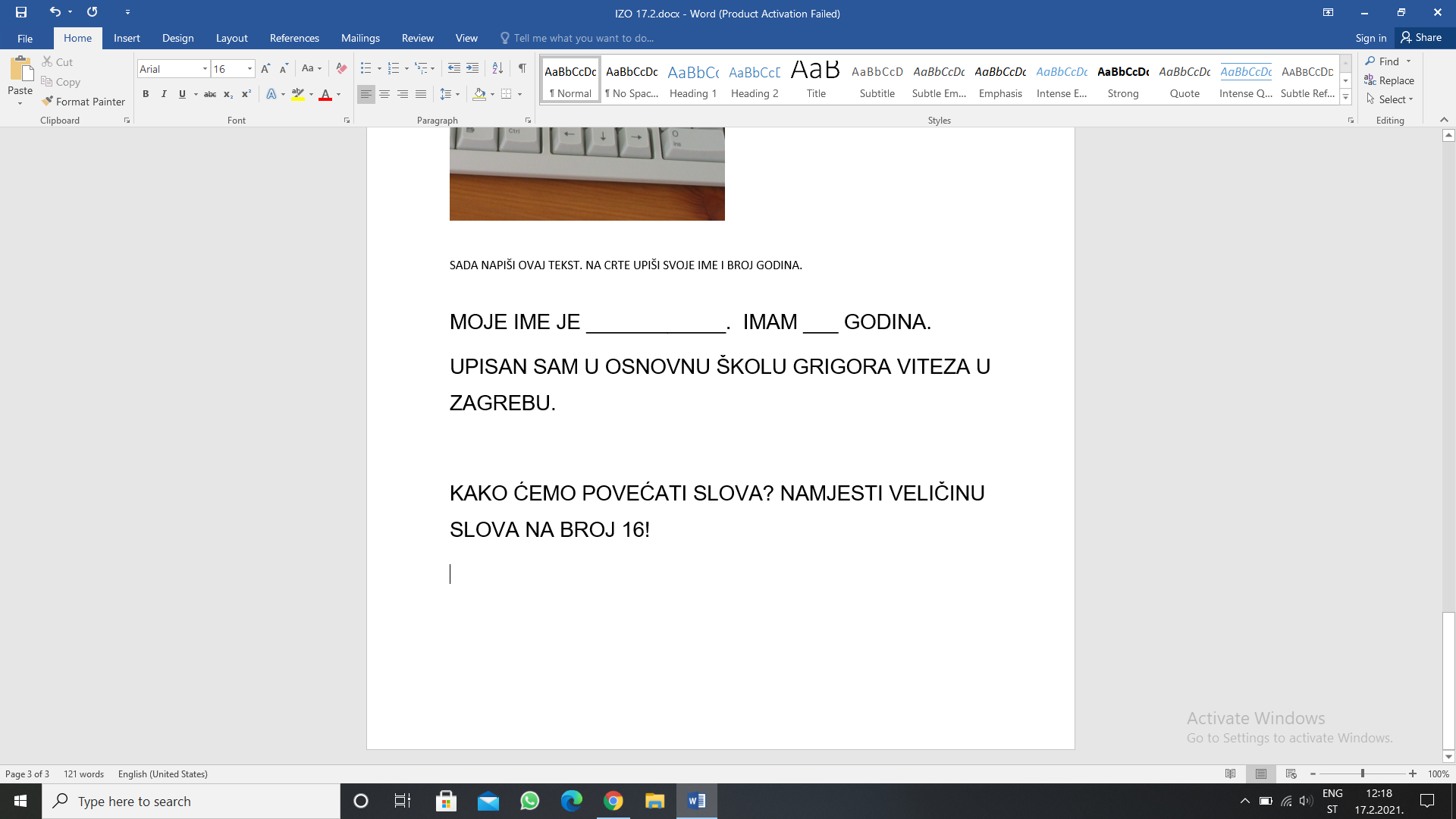


SADA NAPIŠI SLJEDEĆI TEKST. UMJESTO CRTA NAPIŠI SVOJE IME I BROJ GODINA:

MOJE IME JE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. IMAM \_\_\_ GODINA.

UPISAN SAM U OSNOVNU ŠKOLU GRIGORA VITEZA U ZAGREBU.

4. KAKO ĆEMO POVEĆATI SLOVA? NAMJESTI VELIČINU SLOVA NA BROJ 16!



5. SADA JOŠ TREBAMO SPREMITI DOKUMENT.

KLIKNI NA “ FILE “ I “SPREMITI” ILI “SPREMITI KAO” AKO ŽELIŠ SVOM DOKUMENTU DATI NAZIV PO ŽELJI.

