REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

OŠ GRIGORA VITEZA

ZAGREB,KRUGE 46

KLASA: 602-02/19-1/837

URBROJ:251-202-19-1

U ZAGREBU, 04.10.2019.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

S A D R Ž A J

# Osnovni podaci o školi

**1. *Podaci o* *uvjetima rada***

1.1. Podaci o upisnom području

1.2. Unutrašnji školski prostor

1.3. Školski okoliš

# 1.4. Knjižni fond škole

1.5. Plan obnove i adaptacije

**2. *Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima***

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave u produženom boravku

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.4. Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima u posebnim razrednim odjelima

2.1.5. Podaci o učiteljima u posebnom stručnom postupku

2.16. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.1.7. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

**3. *Podaci o organizaciji rada***

3.1. Organizacija smjena

3.1.1 Raspored primanja učitelja

3.1.2. Dežurstvo hodnici

3.1.3 Prehrana učenika

3.1.4. Prijevoz za pratnju učenika s teškoćama

3.2 Godišnji kalendar rada

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.3.2. Nastava u kući

3.3.3. Podaci o učenicima u PB-u i PSP-u

3.3.4. Pomoćnici u nastavi

**4. *Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada***

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatika

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati INA

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.3. Obuka plivanja

4.3.1. Program škole u prirodi

4.3.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

4.3.3. Plana rada s darovitim učenicima

4.3.4. Školski preventivni program

**5. *Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika***

5.1. Plan rada ravnatelja

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

5.4. Plan rada stručnog suradnika defektologa

5.5. Plan rada psihologa

5.6. Plan rada socijalnog radnika

5.7. Plan rada logopeda

5.8. Plan rada tajništva

5.9. Plan rada računovodstva

5.9.1. Plan rada školskog liječnika

5.9.2. Plan rada aktiva defektologa

**6. *Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela***

6.1. Plan rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća i razrednika

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

6.5. Stručni tim škole

**7. *Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja***

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnika

7.2. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.3. Plan rada stručnih aktiva

**8.** ***Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove***

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.2. Plan izvan učioničke nastave

8.3. Razvojni plan

8.4. Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Plan i program rada sa darovitim učenicima**

**6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**7. Raspored sati**

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Grigora Viteza nalazi na području Trnja. To je područje koje se nalazi u blizini

prometnica te zato ne predstavlja poseban problem pri odlasku i odlasku učenika.

Osim učenika koji se školuju po redovnom programu i pripadaju upisnom području Škole, veliki broj učenika koji se školuju po posebnom programu dolaze s cijelog područja Grada Zagreba.

Škola se nalazi u blizini samog centra Zagreba što omogućava stalnu prisutnost učenika u kulturnom i javnom životu grada.

Socio-ekonomske i društvena obilježja ovog područja su specifični i različiti, a sastav

stanovništva je raznolik, što uvjetuje i odnos prema školi.

Škola osigurava produženi boravak i produženi stručni postupak što uključuje uz učenje, organizirano provođenje slobodnog vremena i organiziranu prehranu.

Školske učionice predmetne nastave uređene su i opremljene suvremenom nastavnom tehnologijom.

Učionice razredne nastave bogate su poticajnim i sadržajnim okružjem, a učionice za posebne programe odgovaraju specifičnim zahtjevima učenika i struke.

Školska knjižnica multimedijsko je središte škole.

Školska dvorana omogućava kvalitetnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, a uz obavezne nastavne sadržaje u njoj su organizirani različiti sportski događaji u okviru Školskog sportskog društva.

U poslijepodnevnim i večernjim satima školska dvorana stoji na raspolaganju školskim klubovima i udrugama građana.

Veliko školsko igralište nudi mogućnost raznovrsnih organiziranih sadržaja na otvorenom.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ GRIGORA VITEZA |
| **Adresa škole:** | KRUGE 46 |
| **Županija:** | GRAD ZAGREB |
| **Telefonski broj:** | 5599-680,5599-681 |
| **Broj telefaksa:** | 5599-687 |
| **Internetska pošta:** | tajnistvo@os-gviteza-zg.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-gviteza-zgskole.hr |
| **Šifra škole:** | 21-114-075 |
| **Matični broj škole:** | 3279502 |
| **OIB:** | 54303952361 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | TT-01/5580-2 , 19.10.2001. |
| **Škola vježbaonica za:** | -- |
| **Ravnatelj škole:** | Vlatka Kovač |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
| **Broj učenika:** | 293 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 119 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 82 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju u posebnim razrednim odjelima:** | 52 (e) + 13(OS) +27 (c)  UKUPNO: 92 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 77 |
| **Broj učenika u PSP-u** | 72 |
| **Broj učenika putnika:** | 98 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 31 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 31 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | - |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 11 ( 7 redovni razredni odjel + 4 posebni razredni odjel ) |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 ( 6 redovni razredni odjel + 2 posebni razredni odjel ) |
| **Broj razrednih odjela s posebnim programom** | 12 ( 10 + 2 odgojno obrazovne skupine ) |
| **Broj razrednih odjela PB-a i PSP-a:** | 3 + 9 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8,00 – 14,00 sati |
| **Broj radnika:** | 82 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 24 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 11 |
| **Broj učitelja edukatora rehabilitatora u posebnim razrednim odjelima:** | 12 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 3 |
| **Broj učitelja u PSP-u:** | 9 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 7+ 1 ravnateljica |
| **Broj ostalih radnika:** | 15 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | 3 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 4 |
| **Broj asistenata u sklopu projekta** | 11 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
| **Broj računala u školi:** | 35 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 7 |
| **Broj općih učionica:** | 23 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 4 | 64+64+12+12 |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 3 | 64+12+12 |  |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 3 | 64+64+12+12 |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 2 | 64+64+40+12 |  |  | 2 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 64 |  |  | 2 | 3 |
| Likovna kultura/ Glazbena kultura |  |  | 1 | 64 | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 64 |  |  | 2 |  |
| Matematika/ Fizika | 1 | 70 | 1 | 70 | 2 | 1 |
| Priroda i biologija/ Kemija |  |  | 1 | 56 | 2 | 2 |
| Povijest/ Geografija |  |  | 1 | 56 | 2 | 2 |
| Tehnička kultura/  Vjeronauk |  |  | 1 | 64 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 |  | 1 | 64 | 2 |  |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 354 |  |  | 2 |  |
| Produženi boravak | 3 | 64 |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 64 |  |  | 2 |  |
| Dvorana za priredbe |  |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 80 |  |  | 2 |  |
| Uredi | 6 | 120 |  |  | 2 |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | - |  |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** | 28 |  | 6 |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 467 | 2 |
| 2. Zelene površine | 9068 | 2 |
|  |  |  |
| **U K U P N O** | 9535 |  |

**1.4. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta građe** | **Broj primjeraka** | **Vrijednost** |
| Učenički fond | 8.745 | 351.648,72 |
| Nastavnički fond | 1.843 | 114.491,62 |
| AV i digitalna građa | 319 | 22.420,62 |
| **U K U P N O** | **8.745** | **351.648,72** |

**1.5 Plan obnove i adaptacije**

|  |
| --- |
| **ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA** |
| Uređenje učionice za individualan ili rad u skupini učenika sa stručnim suradnicima |
| Rekonstrukcija hidrantske mreže  Osiguranje vatrogasnog prilaza |
| Obnova dvorane |
| Uvođenje video nadzora |
| Tekuće održavanje |
| Uređenje učionice biologije i kemije |
| Uređenje dječjeg igrališta |

**1.5 Plan nabave IKT oprema i usluga**

|  |
| --- |
| Nabava IKT opreme sukladno planu i programu škole za život ( tableti za 1., 5., i 8. Razrede) |
| 2 pametne ploče |
| Računala za učitelje |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Mentor-savjetnik** |
|  | GORDANA CAPAN | Učiteljica RN | savjetnik |
|  | NATALIJA STANIĆ | učiteljica RN | savjetnik |
|  | GABRIJELA HANKIN | učiteljica RN | - |
|  | DUBRAVKA KOSIER ČAKARUN | učiteljica RN | - |
|  | ANTONIJA RADOŠ | učiteljica RN | - |
|  | JASNA KUNAC | učiteljica RN | - |
|  | SANELA TOT | učiteljica RN u posebnom RO |  |
|  | MARIJA ISKRA | učiteljica RN u posebnom RO |  |
|  | MARTINA ERIĆ | učiteljica RN |  |
|  | IVANA PETRIĆ | učiteljica RN u posebnom RO |  |
|  | INES GRDENIĆ | učiteljica RN u posebnom RO |  |

**2.1.2.Podaci o učiteljima razredne nastave u produženom boravku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. | KRISTINA ŽGANJER | Učiteljica RN | - |
| 2. | MATEA MILOBARA | učiteljica RN | - |
| 3. | ANJA ČONDRIĆ GRBA | mag.primarnog obrazovanja | - |

**2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Ime i prezime | **Zvanje** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor** |
| 1. 2. | IVONA LOLIĆ | prof.likovne kulture | likovni | - |
| 1. 2. | ANTONIJA PERAN | prof.hrv.jezika | hrv.jezik | - |
| 1. 3. | VERICA GEMIĆ | prof.biologije | biologija | - |
| 1. 4. | NINO MANDL | prof.fizike | fizika | - |
| 1. 5. | SVJETLANA IVKOVIĆ | prof.def. | vjeronauk | - |
| 1. 6. | DUBRAVKA BOLFAN | ing.geografije | geografija | - |
| 1. 7. | MAJA VALENT | prof.kemije | kemija | - |
| 1. 8. | MIRELLA KUJUNDŽIĆ LUJAN | uč.njemačkog.j. | njem.jezik | - |
| 1. 10. | AMALIJA GLASER  DRAŽETIĆ | prof. TZK-e | TZK | - |
| 1. 11. | TOMISLAV VILENICA | prof. TZK-e | TZK | - |
| 1. 12. | MILENA MATOŠEVIĆ | dipl.kateheta | vjeronauk | - |
| 1. 13. | SLOBODAN MIHAILICA | prof.povijesti | povijest | - |
| 1. 14. | IVANA DUJMOVIĆ | dipl.kateheta | vjeronauk | - |
| 1. 15. | LAILA BREZAK | prof.hrv.jezika | hrv.jezik | - |
| 1. 16. | VANJA VUČINIĆ do povratka ANJE PILJEK | prof.engl.jezika | engl.jezik | - |
| 1. 17. | ANA BAJO | dipl.učitelj matematike | matematika | - |
| 1. 19. | TOMISLAV IVKOVIĆ | prof.tehničke kulture | tehnički | - |
| 1. 20. | ŽELJKA TRAJBAR do povratka IRENE DABIĆ MANDIĆ | bacc.matematike | matematika | - |
| 1. 21. | DUBRAVKO DÖRR | dipl.muzičar viol | učitelj GK | - |
| 1. 22. | ELIDA TRUSIĆ | učitelj engleskog jezika | uč.engl.jez. | - |
| 1. 23. | KRISTINA ELEZ | prof.engleskog jezika i knjiž. | uč.engl.jez. | - |

**2.14.Podaci o učiteljima – edukatorima-rehabilitatorima u posebnim razrednim odjelima:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. | LIDIJA IVEKOVIĆ | prof.defektolog | - |
| 2. | DUBRAVKA SEČEN ROSSO | prof.defektolog | Mentor |
| 3. | TATJANA ŠIKIĆ | prof.defektolog | - |
| 4. | KORALJKA ŽEPEC | prof.defektolog | - |
| 5. | ŽELIMIR FABEKOVIĆ | prof.fonetike | - |
| 6. | MAJA VUNDERL PASARIĆ | prof.defektolog | - |
| 7. | JASMINKA OPREŠNIK | prof.defektolog | - |
| 8. | BABRARA OŠUST SKOKLEV | prof.rehabilitator | - |
| 9. | MARKO DOLENEC | prof.defektolog | - |
| 10. | INGRID SOLDAN | magistra soc.psih. | - |
| 11. | ANJA SUČEVIĆ | prof. edukator-rehabilitator | - |
| 12. | JASNA ROMICH JURIČKI | prof.defektolog | Savjetnik |

**2.1.5.Podaci o učiteljima u produženom stručnom postupku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. 1. | DIANA EHRENFREUND | prof.socijalni pedagog | - |
| 1. H | HRVOJKA FORJAN | prof.rehabilitator | - |
| 1. 2. | MARIJA PARO KOMADINA | prof.rehabilitator | - |
|  | JASNA GULIŠ | dipl.defektolog | - |
|  | MARKO GAJER do povratka JELENA REBAC GAJER | prof.socijalni pedagog | - |
|  | TANJA DUJAK PEŠIĆ | prof.socijalni pedagog |  |
|  | NEVENKA KIŠAK GVERIĆ | dr.sc, prof.soc.pedagog. | - |
|  | MARIJANA MATUŠIN KREVZELJ | prof.socijalni pedagog | - |
|  | KRISTINA LERA | prof. rehabilitator | - |

**2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | | **Godine**  **Staža** | |
| 1. | VLATKA KOVAČ | dipl.defektolog mr.sc. | ravnateljica | |  | | 24 | |
| 2. | VIŠNJA CUCULIĆ | prof.pedagogije | pedagog | | savjetnik | | 37 | |
| 3. | MARIJAN MALAŠIĆ | prof.hrv. i bibl. | knjižničar | | - | | 39 | |
| 4. | SANJA KLJAIĆ  PARIPOVIĆ | dipl.soc.radnik | soc.radnik | | - | | 14 | |
| 5. | LIDIJA MARIĆ | prof.defektolog | str.sur.def. | | - | | 33 | |
| 6. | KSENIJA ONDRAŠEK | prof.psihologije | psiholog | | - | | 17 | |
| 7. | NADA FATUŠIĆ | prof.defektolog | logoped | | - | | 36 | |
| 8. | MANDA IVANKOVIĆ | dipl. logoped | logoped | | - | | 5 | |

**2.1.7. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnici**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički**  **staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | ZRINKA ZEMLJAK | magistra logopedije | stručni suradnik logoped | rujan 2019. | Nada Fatušić |
| 2. | VANJA VUČKOVIĆ | učiteljica RN s pojačanim studijem engleskog jezika | učitelj engleskog jezika u PN | travanj 2019. | Natalija Stanić |
| 3. | FILIPINA BEKAVAC | učitelj informatike i fizike | učitelj informatike | rujan 2019. | Mentor iz druge škole |

**2.2.Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** |
|  | MARTINA ČOGA POGAČIĆ | tajnica |
|  | MARTINA BALETIĆ | računovođa |
|  | DAMIR BARTOLIN | kuhar |
|  | DANIELA NOVAK | kuharica |
|  | MARINA VRBANEC | pom.kuh. |
|  | IVAN ŠIŠAK | domar |
|  | ANTO ŠARUŠIĆ | domar-portir |
|  | DRAGICA PERKOVIĆ | čistačica |
|  | VINKA DOKIĆ | čistačica |
|  | MINA JUPIĆ | čistačica |
|  | SANJA ANIĆ | čistačica |
|  | BOŽANA GEGIĆ | čistačica |
|  | VESNA MARKAČ | čistačica |
|  | MANDA BARIŠIĆ | čistačica |
|  | MARIJANA TANJIĆ | čistačica |

2.3 Zaduženja učitelja u školskoj godini 2019./2020.

Razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **NASTAVA** | INA | **DOP** | **DOD** |
|  | JASNA KUNAC | RN | 1. Kreativne ručice | 1  HJ,  mat. | 1  MAT |
|  | GORDANA CAPAN | RN | 1. Plesna skupina | 1  HJ,  mat. | 1  MAT |
|  | MARTINA ERIĆ | RN | 1. Dramska skupina | 1  HJ,  mat. | 1  MAT |
|  | NATALIJA STANIĆ | RN | 1. Likovna skupina | 1  HJ,  mat. | 1  MAT |
|  | GABRIJELA HANKIN | RN | 1. Likovno-literarna skupina | 1  HJ,  mat. | 1  MAT |
|  | DUBRAVKA KOSIER ČAKARUN | RN | 1 - Plesna skupina | 1  HJ,  mat. | 1  PID |
|  | ANTONIJA RADOŠ | RN | 1. Mali ekonomisti | 1  HJ,  mat. | 1  PID |
|  | IVANA PETRIĆ | RN | 1. Folklor | 2  HJ,  mat. | - |
|  | SANELA TOT | RN | 1 – plesna skupina | 1  HJ,  mat. | 1  PID |
|  | MARIJA ISKRA | RN | 1. Mali zbor | 2  HJ,  mat. |  |
|  | INES GRDENIĆ | RN | 1. Dramska igraonica | 1  Hj,mat | 1  PID |
| 12. | KRISTINA ŽGANJER | PB | 1. Mali šahisti | - | - |
| 13. | MATEA PIHA | PB | 1. Likovno estetska skupina | - | - |
| 14. | ANJA ČONDRIĆ GRBA | PB | 1. Tim raketa | - | - |

Posebni programi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Ime i prezime | **NASTAVA** | **INA** | **PERP** |
| **1** | TATJANA ŠIKIĆ  20+4 | 1.e | 1 sport | 3 |
| **2** | JASNA ROMICH JURIČKI  20+4 | 2.e | 1 dramska  Kreativno izražavanje | 3 |
| **3** | ANJA SUČEVIĆ  20+4 | 3.e | 1 igrajmo se drame | 3 |
| 4 | INGRID SOLDAN  21+3 | 4.e | 1 priče kroz pokret | 2 |
| 5 | MARKO DOLENEC  20+4 | 5.e | 1 Lutka na zadatku | 3 |
| 6 | KORALJKA ŽEPEC  21+3 | 6.e | 1 mali prometnici | 2 brain gym |
| 7 | DUBRAVKA SEČEN- ROSSO  21+3 | 6.f | 1 mali prometnici | 2 |
| 8 | MAJA VUNDERL PASARIĆ  22+1+1  Koordinator K2 | 7.e | 1 eko grupa Slatke papričice | - |
| 9 | LIDIJA IVEKOVIĆ  20+2 | 8.e | - | 2 |
| 10 | JASMINKA OPREŠNIK  20+2 | 8.f. | - | 2 |
| 11 | ŽELIMIR FABEKOVIĆ  23+1 | OS1 | 1 mali cvjećari | - |
| 12 | BARBARA OŠUST SKOKLEV  24 | OS2 | - | - |

Predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | NASTAVA | INA | DOP | DOD |
| 1. | ANA BAJO  18+4 | R: 8.b  5.a, 5.c, 8.a, 8.b | 2  Web stranica škole  Filmski vitezovi | 2  5a, 8ab | - |
| 2. | ANTONIJA PERAN do povratka TEA CELIĆ  13+4 | HJ: 6.c,7.c,8.b | 2  Dramsko-literarna skupina  Dramsko-scenska skupina | 1  C odjeljenja | 1  8.a,b |
| 3. | LAILA BREZAK  21+1 | R. 7.a  5.a,6.a,7.a,5.c | 1  Marionete-dramsko-lutkarska | - | - |
| 4. | VANJA VUČKOVIĆ do povrataka Piljek  17+6 | 2.a,5.a,6.a,7.a,8.a,8.b | 2  Hippo  Picture book workshop 2.r | 2  5.a,6.a  7,8 | 2  5.a,6.a  7,8 |
| 5. | KRISTINA ELEZ  16+6 | HJ: 8.a  EJ: 1.a,1.b,3.a,3.b,4.a,4.b | 2  Debata | 1  8.a,b  2  3,4 | 1  3,4 |
| 6. | ELIDA TRUSIĆ  19+4 | R:7.c  1.c,2.c,3.c,4.c,5.c,6.c,7.c | 2  Novinarska skupina | 2  1-4  5-7 | - |
| 7. | ŽELJKA TRAJBAR  16+6 | 6.a,6.c,7.a,7.c | 2  Tim raketa  Dabar/Ekonomska pismenost | 2  6.c,7,c  6.a,7.a | 2  5,6  7,8 |
| 8. | NINO MANDL  8+1 | 7.a,7.c,8.a,8.b | 0,5  Šahisti | 0,5  7,8 | 0,5  7,8 |
| 9. | VERICA GEMIĆ  20+4 | R: 6c  PR:5.a,6.a,5.c,6.c  BIO:7.a,8.a,8.b,7.c  Sindikat | 2  Vrtlari  Građanski odgoj | 1  Pr.,Bio.  5.-8. | 1  7,8 |
| 10. | ZRINKA ŠIPUŠIĆ do povr Valent  8+1,5 | 7.a,7.c,8.a,8.b |  | 0,5 | 1 |
| 11. | DUBRAVKA BOLFAN  19+5 | 5.a,6.a,7.a,8.b,5.c,6.c,7.c | 2+1  Građanski odgoj  Planinari | 1  5.-8. | 1  5.-8. |
| 12. | SLOBODANA MIHAILICA  18+6 | R:5.a  5.a,6.a,7.a,8.a,8.b,5.c,6.c,7.c  2- SATNIČAR | 2- Mali povjesničari | 1 | 1 |
| 13. | DUBRAVKO DOOR  19+3 | 2- ZBOR  4.a,4.b,5.a,6.a,7.a,8.a,8.b,5.c,6.c,7.c,6.e,6.f,7.e,8.f | 3  Kulturne manifestacije  Bubnjari 8f, 7.e |  |  |
| 14. | IVONA LOLIĆ  14+2 | R. 5.c  Lk:5.a,6.a,7.a,8.a,8.b,5.c,6.c,7.c,5.e | 3  Estetsko uređenje |  |  |
| 15. | TOMISLAV IVKOVIĆ  10+3 | TK:5.a,6.a,7.a,8.a,8.b,  5.c,6.c,7.c  2- KLUB MLADIH TEHNIČARA modelari | 2 Croatian makers  1 Prometnici |  |  |
| 16. | TOMISLAV VILENICA  20+4 | R: 8.a  TZK:6.a,6.c,6.f,6.e,8.a,  8.b, 8.e,8.f,  2-ŠŠK | 2 Prva pomoć  2 Nogomet |  |  |
| 17. | AMALIJA GLASER DRAŽETIĆ  19+5 | TZK:5.a,5.c,7.a,7.c,7.e, OS 1, OS2 | 2 Odbojka  1 Crveni križ  2 Planinarenje |  |  |
| 18. | MILENA MATOŠEVIĆ  22+2 | 1.a,1.b,2.a,3.a,3.b,4.a,4.b,5.a,7.a,8.a,8.b | 1 Volonteri  1 Vjeronaučna olimpijada |  |  |
| 19. | IVANA DUJMOVIĆ  18+6 | 1.c,2.c,4.c,5.c,6.c,7.c,  OS1,OS2, 6.a  2 ZADRUGA | 2 VIP anđeli  ( proizvodnja,kuhinja)  2 PR anđeli (marketing)  1 K2  1 Šivanje |  |  |
| 20. | SVJETLANA IVKOVIĆ  22+2 | 1.e,2.e,3.e,4.e,5.e,6.e,6.f,7.e,8.e,8.f,3.c | 1Krizmanici  1 Volonteri |  |  |
| 21. | MIRELLA KUJUNDŽIĆ LUJAN  12+3 | R:6.a  4ab,5.a,6.a,.7a,8ab | 3 Njemački jezik |  |  |
| 22. | FILIPINA BEKAVAC  14+3 | 5.a,5.c,6.a,6.c,7.a,7.c,8ab | 1 Web dizajn  1 plesna skupina | 1  5.,6. | 1  5.-8. |

Posebni stručni postupak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime** | **PSP** | **INA** | **POMOĆ U UČENJU** |
| 1. | MARIJA PARO KOMADINA | 1.c,2.c | 1-Ritmika – 1.e,2.c  1-Trening životnih vještina- 1.c,2c | 1.c- 2 sata  3.c- 1 sat |
| 2. | MARKO GAJER | 3.c,4.c | Glazba, ritam pokret  1-bubnjari  Put oko svijeta | 2 -3.c |
| 3. | KRISTINA LERA | 1.e,2.e,3.e | 1-Priroda oko nas  2-Kreativna radionica  2-Rehabilitacija putem pokreta | 2- 3.a,3b |
| 4. | HRVOJKA FORJAN | 4.e,5.e,6.e | 2-Brain gyim  -1.c,4.c | 1 sat- 4.e,6.e |
| 5. | JASNA GULIŠ | 7.e,8.f | 1-Keramička skupina  1-Dramska skupina |  |
| 6. | TANJA DUJAK PEŠIĆ | 8.e | Put oko Svijeta  1- sportska grupa |  |
| 7. | DIANA EHRENFREUND | 5,6,7 c | 5-Sportska grupa | 2 sata-Filip Martić i Sarah Balen Vućković |
| 8. | NEVENKA KIŠAK GVERIĆ | OS | 4-Okusi,mirisi, boje  2-Informatička radionica |  |
| 9. | MARIJANA MATUŠIN KREVZELJ | 5.e, 6.f | 5-sportska grupa  1-Trening socijalnih vještina | 2 sata  -6.c  -3.a |

**3.1. Organizacija smjena**

**1. Organizacija smjena**

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. U prijepodnevnom turnusu organizirana je nastava, koja

se izvodi za 294 učenika u 31 razrednom odjelu. Jutarnje dežurstvo i prihvat učenika počinje u 7.00 sati i traje do 7.50. Evidenciju o jutarnjem prihvatu učenika vode dežurni učitelji u posebno pripremljenoj evidenciji. Za raspored jutarnjeg dežurstva u posebnim RO zadužena je defektologinja Nevenka Kišak Gverić.

Poslijepodnevna smjena, odnosno PB izvodi se za 78 učenika u 3 grupe PB te učenika u 9 grupa PSP i 72 učenika. U ove oblike rada učenici se uključuju nakon njihovog završenog zadnjeg nastavnog sata. Rad u produženom boravku za učenike nižih razrednih odjela započinje u 12.00 i traje do 17.00 sati.

Rad u produženom stručnom postupku počinje iza nastave i traje najdulje do 16.30 sati. Učitelji u PSP realiziraju i slobodne aktivnosti, podršku u učenju u vremenu prije početka PSP ili nakon PSP, ovisno o individualnom rasporedu rada učitelja.

Vrijeme doručka za niže razrede je od 8.35 – 9.00 sati, dok je za više razrede od 9.00- 9.45 sati. ručak je od 12.10 - 13.10 sati.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Smjena | Razredni odjeli | Broj učenika | Broj odjela  razredne nastave | Broj odjela predmetne nastave | Početak i završetak rada u svakoj smjeni |
| Prva | 12 redovnih odjela | 204 | 5 |  | 7.00- 13.05. |
| 19 posebnih odjela | 91 | 8 | 11 | 7.00- 13.05 |
| **Ukupno** | **31** | **295** | **13** | **11** | **7.00- 13.05** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Druga | 3 grupe PB | 78 | 5 | 0 | 12.20-(13.05)- 17.00 sati |
| 9 grupa PSP | 72 | 8 | 11 | 12.15-(13.00)- 16.30 sati |
| **Ukupno** | **12** | **150** | **13** | **11** |  |

**3.1.1.Termini informacija za roditelje, godina 2019./2020. korekcija vremena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja/ice** | **Zanimanje** | **Termin informacija** |
| **1.** | JASNA KUNAC 1.a | Učiteljica RN | **A:** srijeda 17:00 – 18:00  **B:** četvrtak 9:50 – 10:35 |
| **2.** | MARTINA ERIĆ 1.b | Učiteljica RN | **A:** četvrtak 10:40 – 11:25  **B:** utorak 17:00 – 17:45 |
| **3.** | GORDANA CAPAN, 2.a | Učiteljica RN | **A:** srijeda 17:00  **B:** četvrtak 9:50 – 10:35 |
| **4.** | NATALIJA STANIĆ, 3.a | Učiteljica RN | **A:** utorak 17:00 – 17:45  **B:** utorak 9:50 – 10:35 |
| **5.** | GABRIJELA HANKIN, 3.b | Učiteljica RN | **A:** srijeda 17:00 – 18:00  **B:** ponedjeljak 8:55 – 9:40 |
| **6.** | DUBRAVKA KOSIER ČAKARUN, 4.a | Učiteljica RN | **A:** utorak 10:40 – 11:25  **B:** srijeda 17:00 – 17:45 |
| **7.** | ANTONIJA RADOŠ, 4.b | Učiteljica RN | **A:** srijeda 17:00  **B:** ponedjeljak 8:50 – 9:35 |
| **8.** | SLOBODAN MIHAILICA,5a | Učitelj povijesti | **A:** utorak 17:00  **B:** utorak 11:30 |
| 9. | MIRELLA KUJUNDŽIĆ- LUJAN, 6a | Učiteljica njemačkog jezika | **A:** srijeda 17:00-17.45  **B:** srijeda 10.40-11.25 |
| **10.** | LAILA BREZAK, 7.a | Učiteljica hrvatskog jezika | **A:** četvrtak 8:55 – 9:40  **B:** utorak 17:30 – 18:15 |
| **11.** | TOMISLAV VILENICA, 8.a | Učitelj TZK | **A:** utorak 11:25- 12:15  **B:** petak 17:00 – 17:45 |
| **12.** | ANA BAJO, 8.b | Učiteljica matematike | **A:** četvrtak 17:00 – 17:45  **B:** četvrtak 9:50 – 10:35 |
| **13.** | IVANA PETRIĆ,1.c | Učiteljica 1.c | **A:** utorak 9:50 – 10:35  **B:** srijeda 18:20 – 19:05 |
| **14.** | TATJANA ŠIKIĆ,1.e | Učiteljica edekacijsko rehabilitacijskog profila ,1e | **A:** utorak 8:50 – 9:40  **B:** utorak 14:45 – 15:40 |
| **15.** | SANELA TOT, 2.c | Učiteljica 3.c | **A:** utorak 12:30 – 13:30  **B:** četvrtak 15:30 – 16:30 |
| **16.** | JASNA ROMICH JURIČKI, 2.e | Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila | **A:** srijeda 10:40 – 11:25  **B:** srijeda 15-16 |
| **17.** | MARIJA ISKRA, 3.c | Učiteljica RN | **A:** srijeda 10:40 – 11:25  **B:** srijeda 15:30 – 16:15 |
| **18.** | ANJA SUČEVIĆ, 3.e | Učiteljica edukacijsko-profilarehabilitacijskog profila | **A-** utorak 13.00  B- četvrtak 17.00 |
| **19.** | INGRID SOLDAN, 4.e | Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila | **A:** petak 10:40 – 11:25  **B:** utorak 15:30 – 16:15 |
| **20.** | INES GRDENIC,  4.c | Učiteljica RN | **A:** ponedjeljak 12:20 – 13:00  **B:** srijeda 17:00 – 17:45 |
| **21.** | IVONA LOLIĆ,5.c | Učiteljica LK | A: utorak 14.00 -14.50  B: četvrtak 8.55 – 9.40 |
| **22.** | MARKO DOLENEC,5E | Učiteljica edukacijsko rehabilitacijskog profila | **A:** srijeda 10:40 – 11:25  **B:** četvrtak 16:00 – 16:45 |
| **23.** | KORALJKA ŽEPEC, 6.e | Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila | **A:** utorak 16:00 – 17:00  **B:** utorak 16:00 – 17:00 |
| **24.** | DUBRAVKA SEČEN ROSSO, 6.f | Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila | **A:** ponedjeljak 17:00 – 18:00  **B:** utorak 10:40 – 11:25 |
| **25.** | VERICA GEMIĆ,6.c | Učiteljica biologije | **A:** utorak 9.00-9.45  **B:** srijeda 16:00 – 17:00 |
| **26.** | ELIDA TRUSIĆ, 7.c | Učiteljica engleskog jezika |  |
| **27.** | MAJA VUNDERL PASARIĆ, 7.e | Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila |  |
| **28.** | LIDIJA IVEKOVIĆ, 8e | Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila | **A:** srijeda 17:00 – 18:00  **B:** utorak 17:00 – 18:00 |
| **29.** | JASMINKA OPREŠNIK, 8.f | Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila | **A:** utorak 15:00 – 16:00  **B:** utorak 15:00 – 16:00 |
| **30.** | ŽELIMIR FABEKOVIĆ | Učiteljelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila | **A,B,** tjedan petak 13.00- 14.00 |
| **31.** | BABRARA OŠUST, 2OS | Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila | **A:** petak 8:55 – 9:40  **B:** ponedjeljak 15:00 – 15:45 |
| **32.** | TANJA DUJAK PEŠIĆ,  7. sk. PSP-a | Voditeljica PSP-a | ponedjeljak 16:00 – 17:00 |
| **33.** | JASNA GULIŠ,  6. skupina PSP-a | Voditeljica PSP-a | utorak 16:00 – 16:45 |
| **34.** | MARIJANA MATUŠIN KREVZELJ,  5. skupina PSP-a | Voditeljica PSP-a | ponedjeljak 16:00 – 17:00 |
| **35.** | MARKO GAJER,  2. skupina PSP-a | Voditelj PSP-a | **A** ponedjeljak **11.30**  **B** ponedjeljak 15.15 |
| **36.** | NEVENKA KIŠAK GVERIĆ,  9. skupina PSP-a | Voditeljica PSP-a | srijeda 12.15- 13.00 |
| **37.** | MARIJA PARO,  1. skupina PSP-a | Voditeljica PSP-a | **A:** utorak 15:15  **B:** utorak 11:30 |
| **38.** | DIJANA EHRENFREUND,  8. skupina,PSP-a | Voditeljica PSP-a | ponedjeljak 16:00 – 17:00 |
| **39.** | KRISTINA LERA,  3.skupina PSP-a | Voditeljica PSP-a | utorak 15.30-16.30 |
| **40.** | HRVOJKA FORJAN  4.skupina PSP-a | Voditeljica PSP-a | ponedjeljak 15:15 – 16:00 |
| **41.** | MILENA MATOŠEVIĆ | Vjeroučiteljica | **A:** srijeda 8:55 – 9:40  **B:** po dogovoru |
| **42.** | ZRINKA ŠIPUŠIĆ | Učiteljica kemije | **A:** četvrtak 8:55 – 9:40  **B:**utorak 17.00 -17.45 |
| **43.** | KRISTINA ELEZ | Učiteljica engleskog jezika | **A:**  **B:** četvrtak 9:00 – 9:45 |
| **44.** | ŽELJKA TRAJBAR(zamjena za učiteljicu Irenu Dabić Mandić) | Učiteljica matematike | **A:** petak 9:50 – 10:35 |
| **45.** | VANJA VUČKOVIĆ(zamjena za učiteljicu engleskog jezika Anju Piljek) | Učiteljica engleskog jezik | **A:** srijeda 3.sat  **B:** četvrtak 6.sat |
| **46.** | TOMISLAV IVKOVIĆ | Učitelj tehničke kulture | 14:45 |
| **47.** | SVJETLANA IVKOVIĆ | Vjeroučiteljica | A- ponedjeljak 7.sat  B četvrtak 3.sat |
| **48.** | IVANA DUJMOVIĆ | Vjeroučiteljica | AB tjedan četvrtak 14.45 |
| **50.** | DUBRAVKA BOLFAN | učiteljica geografije | B: utorak 17:00 – 18:00 |
| **51.** | ANJA ČONDRIĆ GRBA | Učiteljica u PB,3ab | ponedjeljak 16.00-17.00 |
| **51** | ANDREA MILOBARA | Učiteljica u PB,2a | ponedjeljak 16.00-17.00 |
| **52**. | KRISTINA ŽGANJER | Učiteljica u PB, 1a,b | A- 10.45-11.25  B-17-17.45 |
| **53.** | NINO MANDL | Učitelj fizike | utorak 10.40 – 11.25  ponedjeljak 9.50-10.35 |

**3.1. DEŽURSTVO**

**3.1.2 Dežurstvo-hodnici A – turnus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kat | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| Prizemlje | Trusić  Iskra  Grdenić  Žepec  W.-Pasarić  Dujmović | S. Ivković  Petrić  Dujmović  Sečen-Rosso  Sučević  Soldan | Grdenić  Tot  Vilenica  Iveković  Dolenec  Šikić  Brekalo | Iskra  Petrić  Soldan  W.-Pasarić  Sečen-Rosso  Žepec | Tot  S. Ivković  Brekalo  Šikić  Sučević  Dolenec |
| 1. kat | Hankin  Kosier Čakarun | Kunac  Capan | Erić  Stanić | Radoš  Matošević | Erić  Hankin |
| 2. kat | Lolić  Mandl  Peran  Bajo | Trajbar  Gemić  Elez  T. Ivković | Mihailica  Vučković  Bolfan | Peran  Brezak  Glaser-Dražetić  Dörr | Elez  Trajbar  Bolfan |
| Blagovaonica | Lolić | Trajbar | Mihailica | Peran | Elez |
| Ručak  (12:15 – 13:05) | Vučković | Bekavac | Kujundžić-Lujan | Bekavac | Kujundžić-Lujan |

**Dežurstvo-hodnici**  **B – turnus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kat | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| Prizemlje | Grdenić  Žepec  W.-Pasarić  Petrić  Trusić  Sečen-Rosso | Iskra  Dujmović  Sučević  Soldan  S. Ivković | Grdenić  Tot  Šikić  Brekalo  Žepec  W.-Pasarić | Iskra  Petrić  Soldan  Sečen-Rosso  S. Ivković  Iveković | Tot  Dujmović  Brekalo  Sučević  Dolenec  Šikić |
| 1. kat | Hankin  Kosier Čakarun | Kunac  Capan | Erić  Stanić | Radoš  Matošević | Erić  Hankin |
| 2. kat | Peran  Bajo  Trajbar  Bolfan | Mandl  Vučković  Elez  Glaser-Dražetić | Lolić  Mihailica  Vilenica | T. Ivković  Brezak  Šipušić  Peran | Vučković  Bolfan  Trajbar  Elez |
| Blagovaonica | Bolfan | Glaser-Dražetić | Lolić | Šipušić | Vučković |
| Ručak  (12:15 – 13:05) | Gemić | Bekavac | Kujundžić-Lujan | Dörr | Kujundžić-Lujan |

**RASPORED JUTARNJIH DEŽURSTAVA RAZREDNE NASTAVE OD 07.00 DO 07.45. ŠK.G.2019./ 2020.**

1.tjedan od 09.09.2019 do 13. 09. 2019. Jasna Kunac

2.tjedan od 16.09. 2019. do 20. 09. 2019 Martna Erić

3. tjedan od 23. 09. 2019. do 27. 09. 2019. Gordana Capan

4. tjedan od 30.09.2019 do 04.10. 2019. Natalija Stanić

5.tjedan od 07. 10. 2019. do 11.09. 2019. Gabrijela Hankin

6. tjedan od 14. 10. 2019. do 18. 10. 2019. Dubravka Kosier Čakarun

7. tjedan od 21. 10 .2019. do 25. 10. 2019. Antonija Radoš

8. tjedan od 28. 10. 2019. do 31. 10. 2019. Jasna Kunac

9. tjedan od 04. 11. 2019. do 08. 11 2019. Martina Erić

10. tjedan od 11. 11.2019. do 15.11. 2019. Gordana Capan

11. tjedan od 18. 11. 2019. do 22. 11. 2019. Natalija Stanić

12. tjedan od 25. 11. 2019. do 29. 11.2019. Gabrijela Hankin

13. tjedan od 02. 12. 2019. do 06. 12. 2019. Dubravka Kosier Čakarun

14. tjedan od 09. 12. 2019. do 13. 12. 2019. Antonija Radoš

15. tjedan od 16. 12. 2019. do 20. 12. 2019. Jasna Kunac

16. tjedan od 13. 01. 2020. do 17. 01. 2020. Martina Erić

17. tjedan od 20. 01. 2020. do 24. 01. 2020. Gordana Capan

18. tjedan od 27. 01. 2020. do 31. 01. 2020. Natalija Stanić

19. tjedan od 03. 02. 2020. do 07. 02. 2020. Gabrijela Hankin

20. tjedan od 10. 02. 2020. do 14. 02. 2020. Dubravka Kosier Čakarun

21. tjedan od 17. 02. 2020.do 21. 02. 2020. Antonija Radoš

22. tjedan od 24. 02. 2020. do 28. 02. 2020. Jasna Kunac

23. tjedan od 02. 03. 2020. do 06. 03. 2020. Martina Erić

24. tjedan od 09. 03.2020. do 13. 03. 2020. Gordana Capan

25. tjedan od 16. 03. 2020. do 20. 03. 2020. Natalija Stanić

26. tjedan od 23. 03. 2020. do 27. 03. 2020. Gabrijela Hankin

27. tjedan od 30. 03. 2020. do 03. 04. 2020. Dubravka Kosier Čakarun

28. tjedan od 06. 04. 2020. do 09. 04. 2020. Antonija Radoš

29. tjedan od 20. 04. 2020. do 24. 04. 2020. Jasna Kunac

30. tjedan od 27. 04, 2020.do 30. 04. 2020. Martina Erić

31. tjedan od 04. 05. 2020. do 08. 05. 202o Gordana Capan

32. tjedan od 11. 05. 2020. do 15. 05. 2020. Natalija Stanić

33.tjedan od 18. 05. 2020. do 22. 05. 2020. Jasna Kunac

34.tjedan od 25. 05. 2020. do 29. 05.2020. Gabrijela Hankin

35. tjedan od 01. 06. 2020. do 05. 06. 2020. Dubravka Kosier Čakarun

36. tjedan od 08. 06. 2020.do 12. 06. 2020. Antonija Radoš

37. tjedan od 15. 06. 2020. do 17. 06. 2020. Martina Erić

**Jutarnji prihvat učenika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JUTARNJI PRIHVAT UČENIKA 1. POLUGODIŠTE ŠK.GOD. 2019./20. | | | | | | |
|  |  | RUJAN | LISTOPAD | STUDENI | PROSINAC | UKUPNO |
| 1. | DOLENEC | 10.9. | 14.10. | 7.11. | 9.12. | 4 |
| 2. | DORR | 12.9. | 11.10. | 8.11. | 10.12. | 4 |
| 3. | DUJMOVIĆ |  | 7.10. | 11.11. | 11.12. | 3 |
| 4. | FABEKOVIĆ | 11.9. | 15.10. | 12.11. | 12.12. | 4 |
| 5. | GRDENIĆ | 16.9. | 16.10. | 13.11. | 13.12. | 4 |
| 6. | GLASER DRAŽETIĆ |  | 9.10. | 14.11. | 16.12. | 3 |
| 7. | ISKRA |  | 10.10. | 15.11. | 17.12. | 3 |
| 8. | IVEKOVIĆ | 18.9. | 17.10. | 18.11. | 18.12. | 4 |
| 9. | IVKOVIĆ | 17.9. | 18.10. | 19.11. | 19.12. | 4 |
| 10. | LOLIĆ |  | 4.10. | 20.11. | 20.12. | 3 |
| 11. | OPREŠNIK | 19.9. | 21.10. | 21.11. |  | 3 |
| 12. | OŠUST SKOKLEV | 13.9. | 22.10. | 22.11. |  | 3 |
| 13. | PETRIĆ | 20.9. | 23.10. | 25.11. |  | 3 |
| 14. | ROMICH JURIČKI | 23.9. | 24.10. | 26.11. |  | 3 |
| 15. | SEČEN ROSSO | 24.9. | 25.10. | 27.11. |  | 3 |
| 16. | SOLDAN | 25.9. | 28.10. | 28.11. |  | 3 |
| 17. | SUČEVIĆ | 26.9. | 29.10. | 29.11. |  | 3 |
| 18. | ŠIKIĆ | 27.9. | 30.10. |  | 2.12. | 3 |
| 19. | TOT | 30.9. | 31.10. |  | 3.12. | 3 |
| 20. | TRUSIĆ |  | 1.10. | 4.11. | 4.12. | 3 |
| 21. | VUNDERL PASARIĆ |  | 2.10. | 5.11. | 5.12. | 3 |
| 22. | ŽEPEC |  | 3.10. | 6.11. | 6.12. | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | SIJEČANJ | VELJAČA | OŽUJAK | TRAVANJ | SVIBANJ | LIPANJ | UKUPNO |
| 1. | DOLENEC |  | 25.2. | 26.3. |  | 4.5. | 3.6. | 4+4=8 |
| 2. | DORR |  | 26.2. | 27.3. |  | 5.5. | 4.6. | 4+4=8 |
| 3. | DUJMOVIĆ | 29.1. | 27.2. | 30.3. |  | 6.5. | 5.6. | 3+5=8 |
| 4. | FABEKOVIĆ |  | 28.2. | 31.3. |  | 7.5. | 8.6. | 4+4=8 |
| 5. | GRDENIĆ | 30.1. |  | 2.3. | 1.4. | 8.5. |  | 4+4=8 |
| 6. | GLASER DRAŽETIĆ | 31.1. |  | 3.3. | 2.4. | 11.5. | 9.6. | 3+5=8 |
| 7. | ISKRA |  | 3.2. | 4.3. | 3.4. | 12.5. | 10.6. | 3+5=8 |
| 8. | IVEKOVIĆ |  | 4.2. | 5.3. | 6.4. | 13.5. |  | 4+4=8 |
| 9. | IVKOVIĆ |  | 5.2. | 6.3. | 7.4. | 14.5. |  | 4+4=8 |
| 10. | LOLIĆ |  | 6.2. | 9.3. | 8.4. | 15.5. | 12.6. | 3+5=8 |
| 11. | OPREŠNIK | 13.1. | 7.2. | 10.3. | 9.4. | 18.5. |  | 3+5=8 |
| 12. | OŠUST SKOKLEV | 14.1. | 10.2. | 11.3. | 10.4. | 19.5. |  | 3+5=8 |
| 13. | PETRIĆ | 15.1. | 11.2. | 12.3. | 20.4. | 20.5. |  | 3+5=8 |
| 14. | ROMICH JURIČKI | 16.1. | 12.2. | 13.3. | 21.4. | 21.5. |  | 3+5=8 |
| 15. | SEČEN ROSSO | 17.1. | 13.2. | 16.3. | 22.4. | 22.5. |  | 3+5=8 |
| 16. | SOLDAN | 20.1. | 14.2. | 17.3. | 23.4. | 25.5. |  | 3+5=8 |
| 17. | SUČEVIĆ | 21.1. | 17.2. | 18.3. | 24.4. | 26.5. |  | 3+5=8 |
| 18. | ŠIKIĆ | 22.1. | 18.2. | 19.3. | 27.4. | 27.5. |  | 3+5=8 |
| 19. | TOT | 23.1. | 19.2. | 20.3. | 28.4. | 28.5. |  | 3+5=8 |
| 20. | TRUSIĆ | 24.1. | 20.2. | 23.3. | 29.4. | 29.5. |  | 3+5=8 |
| 21. | VUNDERL PASARIĆ | 27.1. | 21.2. | 24.3. | 30.4. |  | 1.6. | 3+5=8 |
| 22. | ŽEPEC | 28.1. | 24.2. | 25.3. |  | 4.5. | 2.6. | 3+5=8 |

**3.1.3. *PRIJEVOZ ZA PRATNJU UČENIKA SA TEŠKOĆAMA***

***ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***RAZRED*** | ***JAVNI PRIJEVOZ*** | | ***OSOBNI AUTOMOBIL*** | ***ORGANIZRANI PRIJEVOZ (ZET ILI USTANOVA)*** |
| **ZET** | **ZET+HŽ** |
| **1c** |  |  | **5** |  |
| **1e** |  |  | **3** |  |
| **2c** |  |  | **3** |  |
| **2e** | **1** |  | **2** |  |
| **3c** | **1** |  | **5** |  |
| **3e** |  |  | **2** | **1** |
| **4c** |  |  | **3** |  |
| **4e** |  |  | **2** |  |
| **5c** |  |  | **3** |  |
| **5e/8e** | **1** |  | **4** |  |
| **6c** |  |  | **2** |  |
| **6e** |  |  | **3** |  |
| **6f** |  |  | **5** |  |
| **7c** |  |  | **2** | **1** |
| **7f** |  |  | **7** |  |
| **8e** |  |  | **5** |  |
| **8f** | **1** |  | **5** | **1** |
| **IOS** |  |  | **8** |  |
| **IIOS** |  |  | **5** |  |

***PREHRANA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.(privremeni popi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZ.** | **NAČIN PLAĆANJA** | | | | | | | | **MLIJEČNI OBROK** | **RUČAK** | | **UŽINA** | |
| **RODITELJI** | **100% GRAD** | | | **86%**  **GRAD** | **65%**  **GRAD** | | **50%**  **GRAD** |
| **REDOVNI ODJELI** | | | | | | | | | | | | | |
| **1a** | 20 | | 1 |  | | |  |  | 21 | | 20 | | 19 |
| **2a** | 20 | |  | 1 | | | 1 |  | 20 | | 19 | | 19 |
| **2b** | 18 | |  |  | | | 1 |  | 18 | | 17 | | 17 |
| **3a** | 9 | | 1 |  | | |  |  | 10 | | 8 | | 6 |
| **3b** | 13 | | 1 |  | | |  | 2 | 14 | | 11 | | 9 |
| **4a** | 22 | | 4 | 1 | | | 1 |  | 26 | | 25 | | 22 |
| **5a** | 3 | | 4 | 1 | | |  |  | 7 | | 5 | | 3 |
| **6a** | 8 | | 2 |  | | | 1 |  | 10 | | 8 | | 3 |
| **7a** | 8 | |  | 1 | | |  |  | 3 | | 5 | | 0 |
| **7b** | 6 | | 2 |  | | |  |  | 6 | | 6 | | 2 |
| **8a** | 5 | | 2 |  | | |  |  | 2 | | 5 | |  |
| **8b** | 6 | | 1 | 1 | | |  |  | 4 | | 6 | | 3 |
| ***UK.*** | **138** | | **18** | **5** | | | **4** | **2** | **141** | | **135** | | **103** |
| **POSEBNI ODJELI** | | | | | | | | | | | | | |
| **1c** | 0 | | 3 |  | | |  |  | 3 | | 3 | | 0 |
| **1e** | 0 | | 3 |  | | |  |  | 3 | | 0 | | 0 |
| **2c** | 4 | | 6 |  | | |  |  | 6 | | 6 | | 4 |
| **2e** | 1 | | 4 |  | | |  |  | 4 | | 2 | | 1 |
| **3c** | 1 | | 3 |  | | |  |  | 3 | | 2 | | 1 |
| **4c** | 2 | | 3 |  | | |  |  | 3 | | 3 | | 2 |
| **3e/4e** | 3 | | 5 |  | | |  |  | 5 | | 5 | | 3 |
| **5c** | 3 | | 3 |  | | |  |  | 3 | | 3 | | 3 |
| **5e** | 3 | | 5 |  | | |  |  | 5 | | 4 | | 3 |
| **5f** | 0 | | 4 |  | | |  |  | 4 | | 0 | | 0 |
| **6c** | 1 | | 3 |  | | |  |  | 3 | | 2 | | 1 |
| **6f** | 4 | | 7 |  | | |  |  | 7 | | 7 | | 4 |
| **7e** | 5 | | 7 |  | | |  |  | 7 | | 7 | | 5 |
| **7f** | 5 | | 7 |  | | |  |  | 7 | | 6 | | 5 |
| **8e** | 8 | | 8 |  | | |  |  | 8 | | 8 | | 8 |
| **6e/8f** | 0 | | 4 |  | | |  |  | 4 | | 4 | | 0 |
| **IOS** | 1 | | 7 |  | | |  |  | 7 | | 7 | | 1 |
| **IIOS** | 5 | | 9 |  | | |  |  | 9 | | 9 | | 5 |
|  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |
| ***UK.*** | ***46*** | | ***91*** |  | | |  |  | ***91*** | | ***78*** | | ***46*** |

# 3.2. Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Polugodište** | **Mjesec** | **Radni**  **dani** | **Nastavni**  **dani** | **Blagdani**  **praznici** | **Praznici za**  **učenike** | **Prigodni nadnevci, državni praznici i blagdani** |
| Prvo polugodište  **9.9. 2019.- 20.12. 2019.**  Zimski praznici  **23.12.2019. 10.1.2020.** | IX | 21 | 16 |  |  | 09.09. svečani početak šk.g.za učenike prvog razreda  17-20.09. Maturalna ekskurzija |
| X | 22 | 21 | 1 |  | 05.10. Dan učitelja  7.10. **nenastavni dan**  8.10. Dan neovisnosti  17.10. Dani kruha/humanitarna akcija |
| XI | 20 | 20 | 1 |  | 01.11. – Svi sveti  18.11. – Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje; 17.11. polaganje svijeća |
| XII | 20 | 15 | 2 | 6 | 03.12. Otvaranje izložbe Velikani hrvatske prošlosti: Marija Jurić Zagorka  05.12. Večer matematike  **20. 12. Božićni koncert**  25.12. – Božić  26.12.- Sv. Stjepan |
| Drugo polugodište  **13.1. 2020.-18.6. 2020**.  Proljetni praznici  **10.4. 2020.-**  **17. 4. 2020.**  Ljetni praznici  **od 18. 6. 2020.**  **do početka nove šk. g**. | I | 21 | 15 | 2 | 8 | 01.01.Nova godina  06.01. Sveta tri kralja |
| II | 20 | 20 |  |  | 12. i 13. 02. Posjet učenika 8.a i 8.b razreda Vukovaru  Maskembal  Natjecanja |
| III | 22 | 21 |  |  | 21.03. Dan darovitih  21.03. Dan djece sa sindromom Down  25.3. Smotra građanskog odgoja- nenastavni dan  Natjecanja iz obrazovnih predmeta, Klokan, Hypo, Crveni križ |
| IV | 21 | 16 | 1  1 | 6 | 02.04. Priredba za predškolce  ERASMUS posjet  12.04. Uskrs  13.04. Uskrsni ponedjeljak  29.4. Ples |
| V | 20 | 19 | 1 |  | 01.05. Praznik rada  09.05. Dan Europe  15.05. Mala likovna kolonija  15.05. **Dan škole – nenastavni dan**  18.-22.05. Škola u prirodi 3ab, 4ab  31.5. Dan grada Zagreba |
| VI | 18 | 12 | 3 | 10 | 06.06. Dani Trnja  10.06. Izlet RN i PN, PRO  11.06. Tijelovo  22.6 Dan antifašističke borbe  25.6. Dan državnost |
| VII. | 15 | - | - | 23 |  |
| VIII. | 15 | - | 2 | 21 | 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  15.8. Velika Gospa |
| UKUPNO: | **12** | **235** | **175** | **14** | 74 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ODMORI ZA UČENIKE: | Zimski odmor učenika: 20.12.2020. -10.01 2020.  Proljetni odmor učenika 10.4.2020. –17.4. 2020.  Ljetni odmor učenika: 18.6. 2020. do početka nove školske godine |
| BROJ NASTAVNIH DANA: | **175 nastavnih radnih dana** |
| Prvo obrazovno razdoblje: 72 dana | 7.10. Dan stručnog usavršavanja i projektni dani tijekom godine - nenastavni dan  20.12. 2019. – Božićna priredba |
| Drugo obrazovno razdoblje: 103 dana | * Županijsko natjecanje građanskog odgoja ( nenastavni radni dan) * 15. svibanja 2020. - Dan škole (nenastavni radni dan) |
|  |  |

**3.2. 1. Kalendar ostalih školskih aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Vrijeme** | **Nositelji aktivnosti** |
| Svečani prijem učenika prvog razreda | 9.9.2018. u 11 sati | Aktiv RN |
| RV 5.-ih razreda | 12.9.2018. u 17 sati | RV 5a, pedagoginja |
| Kupujmo Hrvatsko | 15.9.2019. | Gabrijela Hankin |
| Maturalna ekskurzija 8a, 8b | 17.-20.9.2019. | Slobodan Mihailica, Tomislav Vilenica, Ana Bajo, Ivona Lolić |
| Erasmus+ dan | 10. i 11.10.2019. | Ksenija Ondrašek, Maja Vunderl Pasarić |
| Jesenska svečanost – Dani kruha | 17.10.2019. | Školska zadruga, RN, učitelji, defektolozi |
| Sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje | 18.11.2019. | Malašić Marijan i razrednici, Jasna Guliš |
| Otvaranje izložbe Velikani hrvatske prošlosti: Marija Jurić Zagorka | 3.12.2019. | Dubravka Kosier Čakarun, Sanela Tot, Martina Erić, Laila |
| Večer matematike | 5.12.2019. | Ana Bajo i razrednici, učitelji PN |
| Svečanost uoči blagdana –Božićna priredba | 20.12.2019. | Gordana Capan i svi učitelji |
| Školska natjecanja | Veljača, ožujak | Učitelji PN |
| Posjet Vukovaru – učenici 8a, 8b razreda | 12. i 13.2.2020. | Ana Bajo, T. Vilenica, S. Mihailica |
| Školski ples | 14.2.2020. | Učitelji PN i roditelji |
| Maskembal | Veljača | učitelji PN |
| Tjedan suradnje s DV “Iskrica“ | 11.-15.3.2020. | Višnja Cuculić, učiteljica 4ab razreda |
| Klokan | 19.3.2020. | Gordana Capan, ravnateljica |
| Dan darovitih | 21.3.2020. | Ksenija Ondrašek, učitelji |
| Dan osoba s Down sindromom | 21.3.2020. | Defektolozi |
| Smotra građanskog odgoja | 25.3.2020. |  |
| Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika | ožujak 2020. | Anja Piljek |
| Jumicar – Program preventivnog odgoja sigurnosti djece u cestovnom prometu | ožujak | Učitelji drugog razreda |
| Priredba za predškolce | 2.4.2020. | Gordana Capan, Jasna Kunac, Martina Ćosić |
| Dan Europe | 9.5.2020. | D. Dorr |
| Dan škole | 15.5.2020. | Svi učitelji |
| Mala likovna kolonija | 15.5.2020. | Ivona Lolić, Jasna Kunac, Natalija Stanić |
| Škola u prirodi - Duga Uvala, 3a, 3b, 4a, 4b | 18.05.- 20.05.2020. | Učiteljice: 3ab,4ab, |
| Natjecanje Crveni križ | svibanj, 2020. | Ravnateljica, Lidija Marić |
| Dojdi osmaš, Sajam zanimanja | svibanj, 2020. | Razrednici 8.-ih razreda |
| TN – Klagenfurt | svibanj 2020. | M. Lujan Kujundžić |
| Dani Trnja | 6.6.2020. | I. Dujmović |
| Školski izleti - PN | 10.6.2020. | Razrednici, voditeljica: Verica Gemić |
| Izlet RN | 10.6.2020. | Učiteljice RN, voditelj: Antonija Radoš |
| Svečanost osmaša | lipanj 2020. | Razrednici osmih razreda |

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | broj učenika | broj odjela | djevojčica | ponavlja | primjereni oblik školovanja (rješenja) | putnika | | **PB/PSP** | Razrednik |
| do 3 km | 6-10 km |
| 1a | 17 | 1 | 6 | 0 | 1 | 17 | / | 13 | Jasna Kunac |
| 1b | 17 | 1 | 7 | 0 | 1 | 17 | / | 17 | Martina Ćosić |
| 1c | 5 | 1 | 3 | 0 | 5 | / | 5 | 4 | Ivana Petrić |
| 1e | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | / | 3 | 1 | Tatjana Šikić |
| ***UKUPNO*** | ***42*** | ***4*** | ***16*** | ***0*** | ***10*** | ***34*** | ***8*** | ***35*** |  |
| 2a | 22 | 1 | 4 | 0 | 0 | 22 | / | 19 | Gordana Capan |
| 2c | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | / | 3 | 4 | Sanela Tot |
| 2e | 4 | 1 | 0 | 0 | 4 | / | 4 | 3 | Jasna Romich Jurički |
| ***UKUPNO*** | ***29*** | ***3*** | ***4*** | ***0*** | ***7*** | ***22*** | ***7*** | ***26*** |  |
| **3a** | 19 | 1 | 9 | 0 | 1 | 19 | / | 18 | Natalija Stanić |
| **3b** | 18 | 1 | 7 | 0 | 1 | 18 | / | 11 | Gabrijela Hankin |
| **3c** | 6 | 1 | 0 | 0 | 6 | / | 6 | 6 | Marija Iskra |
| **3e** | 4 | 1 | 1 | 0 | 4 | / | 4 | 3 | Anja Sučević |
| ***UKUPNO*** | ***47*** | ***4*** | ***17*** | ***0*** | ***12*** | ***37*** | ***10*** | ***38*** |  |
| 4a | 14 | 1 | 7 | 0 | 2 | 14 | / | / | Dubravka Kosier-Čakarun |
| 4b | 12 | 1 | 5 | 0 | 1 | 12 | / | / | Antonija Radoš |
| 4c | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | / | 3 | 2 | Ines Grdenić |
| 4e | 5 | 1 | 3 | 0 | 5 | / | 5 | 3 | Ingrid Soldan |
| ***UKUPNO*** | ***35*** | ***4*** | ***15*** | ***0*** | ***11*** | ***26*** | ***8*** | ***5*** |  |
| ***UKUPNO 1.-4.R*** | ***152*** | ***15*** | ***52*** | ***0*** | ***40*** | ***119*** | ***33*** | ***104*** |  |
| 5a | 25 | 1 | 8 | 0 | 2 | 25 | / | / | Slobodan Mihailica |
| 5c | 4 | 1 | 2 | 0 | 4 | / | 4 | 4 | Ivona Lolić |
| 5e | 6 | 1 | 0 | 0 | 6 | / | 6 | 5 | Marko Dolenec |
| ***UKUPNO*** | ***34*** | ***3*** | ***10*** | ***0*** | ***12*** | ***25*** | ***9*** | ***9*** |  |
| 6a | 12 | 1 | 8 | 0 | 1 | 11 | / | / | Mirella Kujundžić Lujan |
| 6c | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | / | 3 | 3 | Verica Gemić |
| 6e | 3 | 1 | 3 | 0 | 5 | / | 5 | 5 | Koraljka Žepec |
| 6f | 5 | 1 | 2 | 0 | 5 | / | 5 | 1 | Dubravka Sečen Rosso |
| ***UKUPNO*** | ***23*** | ***4*** | ***13*** | ***0*** | ***14*** | ***11*** | ***13*** | ***9*** |  |
| 7a | 22 | 1 | 9 | 0 | 2 | 22 | / | **/** | Laila Brazak |
| 7c | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 | / | 3 | 1 | Elida Trusić |
| 7e | 7 | 1 | 4 | 0 | 7 | / | 7 | 5 | Maja Vunderl Pasarić |
| ***UKUPNO*** | ***32*** | ***3*** | ***14*** | ***0*** | ***12*** | ***22*** | ***10*** | ***6*** |  |
| 8a | 13 | 1 | 8 | 0 | 2 | 13 | / | / | Anja Piljek (zamjena: T.Vilenica) |
| 8b | 13 | 1 | 6 | 0 | 3 | 13 | / | / | Ana Bajo |
| 8e | 7 | 1 | 1 | 0 | 7 | / | 7 | 8 | Lidija Iveković |
| 8f | 7 | 1 | 2 | 0 | 7 | / | 7 | 6 | Jasminka Oprešnik |
| ***UKUPNO*** | ***40*** | ***4*** | ***17*** | ***0*** | ***19*** | ***26*** | ***14*** | ***14*** |  |
| ***UKUPNO 5.-8. R*** | ***130*** | ***14*** | ***54*** | ***0*** | ***54*** | ***84*** | ***46*** | ***38*** |  |
| I. odg. sk. | 5 | 1 | 3 | 0 | 5 | / | / | 4 | Želimir Fabeković |
| II.odg. sk. | 8 | 1 | 2 | 0 | 8 | / | / | 4 | Barbara Ošust |
| ***UK.OS*** | ***13*** | ***2*** | ***5*** | ***0*** | ***13*** | ***/*** | ***/*** | ***8*** |  |
| ***SVEUKUPNO*** | ***295*** | ***31*** | ***111*** | ***0*** | ***110*** | ***203*** | ***79*** | ***150*** |  |

**3.3.1.** **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | | Ukupno |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII | VIII | Odgojna  skupina |  |
| Model individualizacije (Čl. 5) | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 |  | 2 | 2 |  | **11** |
| Prilagođeni program (Čl. 5.) |  |  |  | 2 |  | 1 |  | 3 |  | **6** |
| Program za djecu s organskim teškoćama (Čl.6.stavak 6.) | 5 | 3 | 6 | 3 | 4 | 3 | 3 | 0 |  | **27** |
| Poseban program (Čl.8.) | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 11 | 7 | 14 |  | **53** |
| Poseban program – razvijanje kompetencija za samostalan život(Čl. 9.) |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | **13** |
| UKUPNO : | **10** | **7** | **12** | **11** | **11** | **15** | **12** | **19** | **13** | **110** |

**3.3.2.Podaci o učenicima u produženom boravku i produženom stručnom**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skupina PB** | **Razred** | **Broj učenika** | **Voditelj** | **Napomena** |  |
| 1. skupina PB | 1a, 1b | 30 | Kristina Žganjer | Heterogena |  |
| 2. skupina PB | 2a | 19 | Matea Milobara | Homogena |  |
| 3. skupina PB | 3a, 3b | 29 | Anja Čondrić Grba | Heterogena |  |
| **Ukupno: 3 grupe** | **1 – 3** | **78** | **3** |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa PB** | **Razred** | **Broj učenika** | **Voditelj** | **Napomena** |
| 1. skupina PSP-a | 1c, 2c | 8 | Marija Paro | heterogeno |
| 2. skupina PSP-a | 3c, 4c | 8 | Marko Gajer | heterogeno |
| 3. skupina PSP-a | 1e, 2e, 3e | 7 | Kristina Lera | heterogeno |
| 4. skupina PSP-a | 4e, 6e | 8 | Hrvojka Vuković | heterogeno |
| 5. skupina PSP-a | 5e, 6f | 6 | Marijana Kevzelj Matušin | heterogeno |
| 6. skupina PSP-a | 7f, 8f | 11 | Jasna Guliš | heterogeno |
| 7. skupina PSP-a | 8e | 8 | Tanja Dujak Pešić | homogeno |
| 8. skupina PSP-a | 5c, 6c, 7c | 8 | Diana Ehrenfreund | heterogeno |
| 9. skupina PSP-a | 1. O.S.  2. O.S. | 8 | Nevenka Kišak Gverić | heterogeno |
| **Ukupno: 9 skupina** | **9 skupina** | **72** |  |  |

3.3.4. POMOĆNICI U NASTAVI/KOMUNIKACIJSKI POSREDNICI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME PREZIME ASISTENTA | IME I PREZIME UČENIKA | TJEDNA SATNICA |
| 1. | Mato Šipuš | Vito Vukašinović,  Borna Josipović | 25 |
| 2. | Gabrijela Vušak | Lovro Župančić | 20 |
| 3. | Mirna Bulić | Luka Pehar,  Lovre Gudelj | 20 |
| 4. | Irena Vuković | Luka Džogić | 20 |
| 5. | Nada Tomić | Mislav Poštić | 25 |
| 6. | Zvonimir Seferović | Jurica Giljević | 25 |
| 7. | Silva Mezić | Eva Salomon,  Tea Miličević, Ivan Herceg  Leon Stević | 24 |
| 8. | Bernarda Pervan | Gabrijel Bajamić | 20 |
| 9. | Ivana Barišić | Igor Dolinar | 20 |
| 10. | Branko Cerovec | Matej Timek | 20 |
| 11. | Paulina Penava | Roko Niki Kostović | 20 |
| 12. | Rikard Marušić | Tonko Parun | 20 |
| 13. | Marko Kefelja | Lea Rogić | 35 |
| 14. | Spomenka Horvat | Bruno Rupić  Jura Sertić | 20 |
| 15. | Marko Huljak | Marina Radočaj | 27 |
|  |  |  |  |

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 20 | 700 | 10 | 350 | 25 | 875 | 15 | 525 | 24 | 840 | 24 | 840 | 12 | 420 | 16 | 560 | **146** | | **5110** |
| **Likovna kultura** | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 5 | 175 | 6 | 210 | 40 | | 1400 |
| **Glazbena kultura** | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 3 | 105 | 4 | 140 | 36 | | 1260 |
| **Strani jezik** | 6 | 310 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | 50 | | 1750 |
| **Matematika** | 12 | 420 | 8 | 280 | 16 | 560 | 12 | 420 | 20 | 700 | 20 | 700 | 12 | 420 | 16 | 560 | 116 | | 4060 |
| **Priroda** | / | / | / | / | / | / | / | / | 4,5 | 157 | 6 | 210 | / | / | / | / | 10,5 | | 367 |
| **Biologija** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | | 280 |
| **Kemija** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 4 | 140 | 4 | 210 | 8 | | 280 |
| **Fizika** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 4 | 140 | 4 | 210 | 8 | | 280 |
| **Priroda i društvo** | 8 | 280 | 6 | 210 | 11 | 385 | 9 | 315 | 4 | 140 | 10 | 350 | 6 | 210 | 6 | 210 | 60 | | 2100 |
| **Povijest** | / | / | / | / | / | / | / | / | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 20 | | 700 |
| **Geografija** | / | / | / | / | / | / | / | / | 4,5 | 157 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 18,5 | | 648 |
| **Tehnička kultura** | / | / | / | / | 6 | 210 | 4 | 140 | 8 | 280 | 8 | 240 | 6 | 210 | 12 | 420 | 44 | | 1505 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 12 | 420 | 6 | 210 | 12 | 420 | 6 | 210 | 10 | 350 | 10 | 350 | 6 | 210 | 8 | 280 | 70 | | 2450 |
| **Informatika** | / | / | / | / | / | / | / | / | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | | 560 |
| **Njemački j.** | / | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 4 | 140 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 12 | | 420 |
| **OS 1-3** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 72 | | 2520 |
| **UKUPNO:** | 68 | 2380 | 38 | 1330 | 86 | 3010 | 62 | 2050 | 106 | 3010 | 117 | 4095 | 82 | 2870 | 100 | 350 | 714 | | 24990 |

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Redovni

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vjeronauk | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| I. | 24 | 2 | Milena Matošević | 4 | 140 |
| II. | 17 | 1 | Milena Matošević | 2 | 70 |
| III. | 29 | 2 | Milena Matošević | 4 | 140 |
| IV. | 24 | 2 | Milena Matošević | 4 | 140 |
| UKUPNO  I. – IV. | | **84** | **7** | **1** | **14** | **490** |
| Vjeronauk | V. | 19 | 1 | Milena Matošević | 2 | 70 |
| VI. | 6 | 1 | Ivana Dujmović | 2 | 70 |
| VII. | 17 | 2 | Milena Matošević | 2 | 70 |
| VIII. | 17 | 2 | Milena Matošević | 4 | 140 |
| UKUPNO  V. – VIII. | | **59** | **6** | **2** | **10** | **350** | |
| UKUPNO  I. – VIII. | | **143** | **13** |  | **24** | **840** | |

Posebni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vjeronauk | | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | | |  | |
| T | G | |  | |
| I. | 7 | 2 | Svjetlana Ivković,  Ivana Dujmović  Ivana Dujmović | 4 | 140 | |  | |
| II | 5 | 2 | Svjetlana Ivković, Ivana Dujmović | 4 | 140 | |  | |
| III. | 7 | 2 | Svjetlana Ivković, Ivana Dujmović | 4 | 140 | |  | |
| IV. | 7 | 2 | Svjetlana Ivković | 4 | 140 | |  | |
| UKUPNO  I. – IV. | | | **26** | **8** | **1** | **16** | **560** | |  | |
|  | | V. | 6 | 2 | Svjetlana Ivković, Ivana Dujmović | 4 | 140 | |  | |
| VI. | 8 | 2 | Svjetlana Ivković,Ivana Dujmović | 4 | 140 | |  | |
| VII. | 7 | 2 | Svjetlana Ivković, Ivana Dujmović | 4 | 140 | |  | |
| VIII. | 11 | 2 | Svjetlana Ivković | 2 | 70 | |  | |
| ODGOJNE  SKUPINE | | | 12 | 2 |  | 4 | 140 |  | |
| UKUPNO  V – VIII, ODG. SKUPINE | | | **43** | **10** | **2** | **18** | **630** | |  | |
| **Sveukupno** | | | **69** | **18** | **2** | **34** | **1190** | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |

**Islamski vjeronauk**:

U nastavu islamskog vjeronauka uključeno je 10 učenika. Nastava se izvodi četvrtkom, u 15.30

sati, dva školska sata. Nastavu izvodi vjeroučitelj Haris Opardija.

4.2.1. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika GOTOVO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv stranog jezika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| IV. | 10 | 1 | Mirela Kujundžić Lujan | 2 | 70 |
| V. | 17 | 1 | Mirela Kujundžić Lujan | 2 | 70 |
| VI. | 12 | 1 | Mirela Kujundžić Lujan | 2 | 70 |
| VII. | 10 | 1 | Mirela Kujundžić Lujan | 2 | 70 |
| VIII. | 17 | 1 | Mirela Kujundžić Lujan | 2 | 70 |
| UKUPNO  IV. – VIII. | | 66 | 5 | 1 | 10 | 350 |

4.2.1.3. Rano učenje stranog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv stranog jezika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| I | 34 | 1 | Kristina Elez | 4 | 140 |
| II | 22 | 4 | Vanja Vučković | 4 | 140 |
| III | 37 | 4 | Kristina Elez | 4 | 140 |
| IV | 26 | 2 | Kristina Elez | 4 | 140 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO | | 119 | 11 | 2 | 16 | 640 |

Rano učenje stranog jezika – redovni odjeli po prilagođenom programu u malim grupama

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv stranog jezika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| 1c | 5 | 1 | Elida Trusić | 2 | 70 |
| 2c | 3 | 1 | Elida Trusić | 2 | 70 |
| 3c | 6 | 1 | Elida Trusić | 2 | 70 |
|  | 4c | 3 | 1 | Elida Trusić | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **1.– 4.** | | 17 | 4 | 1 | 8 | 280 |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovite i izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| V. | 25 | 1 | Filipina Bekavac | 2 | 70 |
| VI. | 12 | 1 | Filipina Bekavac | 2 | 70 |
| VII. | 18 | 1 | Filipina Bekavac | 2 | 70 |
| VIII. | 10 | 1 | Filipina Bekavac | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **65** | **4** | **1** | 10 | **490** |

Posebni odjeli:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| V. | 3 | 1 | Filipina Bekavac | 2 | 70 |
| VI. | 3 | 1 | Filipina Bekavac | 2 | 70 |
|  | VII. | 2 | 1 | Filipina Bekavac | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **8** | **3** | **1** | **6** | **210** |

**4.2.1.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV INE** | **VODITELJ** | **BROJ UČENIKA** | **RAZRED** | **PLANIRANO** | |
| **T** | **G** |
| Kreativne ručice | Jasna Kunac | 15 | 1a | 1 | 35 |
| Dramska skupina | Martina Erić | 15 | 1b | 1 | 35 |
| Plesna skupina | Gordana Capan | 15 | 2a | 1 | 35 |
| Likovna skupina | Natalija Stanić | 15 | 3a | 1 | 35 |
| Likovno literarna skupina | Gabrijela Hankin | 15 | 3b | 1 | 35 |
| Plesna skupina | Dubravka Kosier Čakarun | 15 | 4a | 1 | 35 |
| Mali ekonomisti | Antonija Radoš | 15 | 4b | 1 | 35 |
| Folklor | Ivana Petrić | 5 | 1c | 1 | 35 |
| Plesna skupina | Sanela Tot | 3 | 1-4 | 1 | 35 |
| Mali zbor | Marija Iskra | 14 | 1-4 | 1 | 35 |
| Mali šahisti | Kristina Žganjer | 15 | 1-4 | 1 | 35 |
| Matea Milobara | Likovno estetska skupina | 15 | 1-3 | 2 | 70 |
| Tim raketa | Anja Čondrić Grba | 10 | 1-4 | 1 | 35 |
| Dramsko scenska skupina | Antonija Peran | 10 | Viši razredi | 2 | 70 |
| Novinari | Elida Trusić | 7 | 5- 8 razred | 2 | 70 |
| Šah | Nino Mandl | 10 | 1-8 razred | 0,5 | 17,5 |
| Vrtlari | Verica Gemić | 10 | 5-8 razred | 2 | 70 |
| Povijesna skupina | Mihailica | 7 | 5- 8 razred | 2 | 70 |
| Planinari | Dubravka Bolfan | 10 | 5-8 razred | 1 | 35 |
| Tim raketa | Željka Trajbar | 6 | Viši razredi | 1 | 35 |
| Financijska pismenost | Željka Trajbar | 7 | Viši razredi | 1 | 35 |
| Filmski vitezovi | Ana Bajo | 7 | 7.a, 8.a,b | 1 | 35 |
| Croatian makers | Tomislav Ivković | 10 | 5-8 razred | 2 | 70 |
| Prometnici | Tomislav Ivković | 10 | 5-8 razred | 1 | 35 |
| Nogomet | Tomislav Vilenica | 8 | 5-8 | 2 | 70 |
| Prva pomoć | Tomislav Vilenica | 8 | 5-8 | 2 | 70 |
| Zbor, KJD | DubravkoDörr | 40 | 5-8 | 3 | 105 |
| Dramska skupina | Laila Brezak | 10 | 5-8 | 1 | 35 |
| Debata | Kristina Elez | 6 | 5.-8. Razredi | 2 | 70 |
| Bubnjari | Marko Gajer | 10 | Učenici iz PSP | 2 | 70 |
| Volonteri | Milena Matošević | 9 | 5-8 razredi | 1 | 35 |
| Vjeronaučna olimpijada | Milena Matošević | 7 | 5-8 razredi | 1 | 35 |
| Vip anđeli | Ivana Dujmović | 10 | Viši razredi | 1 | 35 |
| PR anđeli | Ivana Dujmović | 10 | Viši razredi | 1 | 35 |
| Radionica šivanja | Ivana Dujmović | 10 | Viši razredi | 1 | 35 |
| Crveni križ | Amalija Glaser Dražetić | 7 | 5-8 | 1 | 35 |
| Stolni tenis | Amalija Glaser Dražetić | 10 | 5-8 | 2 | 70 |
| Likovna skupina | Ivona Lolić | 15 | 5-8 | 2 | 70 |
| Krizmanici | Svjetlana Ivković | 8 | Učenici PO | 1 | 35 |
| Odbojka | Amalija Glaser Dražetić | 10 | Viši razredi | 2 | 35 |
| Crveni križ | Amalija Glaser Dražetić | 10 | Viši razredi | 2 | 35 |
| Planinarenje | Amalija Glaser Dražetić | 10 | 5-8 | 2 | 70 |
| Web dizajn | Učitelj informatike | 5 | Viši razredi | 1 | 35 |
| Volonteri | Svjetlana Ivković | 5 | učenici PO | 1 | 35 |
| Keramika | Jasna Guliš | 10 | Viši razredi PO | 2 | 70 |
| Dramska | Jasna Guliš | 8 | Viši razredi PO | 1 | 35 |
| Mali zbor | Jasna Guliš | 10 | Viši razredi PO | 1 | 35 |
| Sportska grupa | Diana Ehrenfreund | 8 | 3c/4c,5c/6c, | 1 | 35 |
| Okusi, mirisi, boje | Nevenka Kišak Gverić | 6 | odgojna sk. | 3 | 105 |
| Brayn gym | Hrvojka Forijan | 20 | PO | 4 | 140 |
| Sportska grupa | Tatjana Šikić | 3 | 1e | 1 | 35 |
| Dramska grupa | Jasna Romich Jurički | 3 | 2e | 1 | 35 |
| Igrajmo se drame | Anja Sučević | 4 | 3e | 1 | 35 |
| Priče kroz pokret | Ingrid Soldan | 4 | 4e | 1 | 35 |
| Lutkarska radionica | Marko Dolenec | 4 | 5e | 1 | 35 |
| Mali prometnici | Koraljka Žepec | 5 | 6e | 1 | 35 |
| Mali prometnici | Dubravka Sečen Rosso | 5 | 6f | 1 | 35 |
| Eko grupa | Maja Vunderl Pasarić | 7 | 7e | 1 | 35 |
| Mali cvjećari | Želimir Fabeković | 4 | 2OS | 1 | 35 |

**4.2.2.DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA**

**4.2.2.1. DOPUNSKA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **RAZREDNO**  **ODJELJENJE** | **BROJ**  **UČENIKA** | **PLANIRANI BROJ SATI** | | **IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA** |
| **T** | **G** |  |
|  | Hrvatski jezik  Matematika | 1a | 8 | 1 | 35 | Jasna Kunac |
|  | Hrvatski jezik  Matematika | 1b | 8 | 1 | 35 | Martina Erić |
|  | Hrvatski jezik  Matematika | 1c | 5 | 1 | 35 | Ivana Petrić |
|  | Hrvatski jezik  Matematika | 2a | 8 | 1 | 35 | Gordana Capan |
|  | Hrvatski jezik i matematika | 2c | 3 | 1 | 35 | Sanela Tot |
|  | Hrvatski jezik i matematika | 3a | 5 | 1 | 35 | Natalija Stanić |
|  | Hrvatski jezik i matematika | 3b | 5 | 1 | 35 | Gabrijela Hankin |
|  | Hrvatski jezik  Matematika | 3c | 5 | 1 | 35 | Marija Iskra |
|  | Hrvatski jezik i matematika | 4a | 5 | 1 | 35 | Dubravka Kosier Čakarun |
|  | Hrvatski jezik i matematika | 4b | 5 | 1 | 35 | Antonija Radoš |
|  | Hrvatski jezik i matematika | 4c | 3 | 1 | 35 | Ines Grdenić |
|  | Engleski jezik | 3ab ,4ab | 8 | 2 | 70 | Kristina Elez |
|  | Engleski jezik | 1-4 razred | 9 | 1 | 35 | Elida Trusić |
|  | Engleski jezik | 5-8 razred | 6 | 1 | 35 | Elida Trusić |
|  | **UKUPNO I - IV** |  | **84** | **15** | **525** |  |
|  | Hrvatski jezik | 8ab | 6 | 1 | 35 | Antonija Peran |
|  | Engleski jezik | 5a, 6a, | 8 | 2 | 70 | Anja Piljek |
|  | Engleski jezik | 8a | 4 | 1 | 35 | Kristina Elez |
|  | Engleski jezik | 5.c, 6.c,7c | 6 | 1 | 35 | Elida Trusić |
|  | Matematika | 5a i 8. ab | 10 | 2 | 70 | Ana Bajo |
|  | Matematika | 6a,7a | 8 | 1 | 35 | Željka Trajbar |
|  | Matematika | 6c,7c | 3 | 1 | 35 | Željka Trajbar |
|  | Geografija | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | Dubravka Bolfan |
|  | Povijest | 5.-8. | 7 | 1 | 35 | Slobodan Mihailica |
|  | Kemija | 7.a,8.ab | 6 | 0,5 | 17,5 | Zrinka Šipušić |
|  | Biologija | 7 i 8 razredi | 8 | 1 | 35 | Verica Gemić |
|  | Informatika | 5.-8. | 8 | 1 | 35 | Filipina Bekavac |
|  | **UKUPNO V- VIII** |  | **88** | **12,5** | **462,5** |  |
|  | **UKUPNO I- VIII** | **31** | **172** | **26,5** | **987,5** |  |

**4.2.2.2. DODATNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED**  **GRUPA** | **BROJ**  **UČENIKA** | **PLANIRANI BROJ SATI** | | | **IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA** |
| **T** | | **G** |
| 1. | Matematika | 1a | 7 | 1 | 35 | | Jasna Kunac |
| 2. | Matematika | 1b | 7 | 1 | 35 | | Martina Erić |
| 3. | Matematika | 2a | 7 | 1 | 35 | | Gordana Capan |
| 4. | Matematika | 2c | 2 | 1 | 35 | | Sanela Tot |
| 5. | Matematika | 3a | 10 | 1 | 35 | | Natalija Stanić |
| 6. | Matematika | 3b | 6 | 1 | 35 | | Gabrijela Hankin |
| 7. | Priroda i društvo | 4a | 10 | 1 | 35 | | Dubravka Kosier Čakarun |
| 8. | Priroda i društvo | 4b | 12 | 1 | 35 | | Antonija Radoš |
| 9. | Priroda i društvo | 4c | 12 | 1 | 35 | | Ines Grdenić |
| 14. | Engleski jezik | 3ab, 4ab | 12 | 2 | 70 | | Kristina Elez |
|  | **UKUPNO**  **I- IV** | **11** | **85** | **11** | **385** | |  |
| 12. | Hrvatski jezik | 8ab | 10 | 1 | 35 | | Antonija Peran |
| 14. | Geografija | 5-8 | 8 | 1 | 35 | | Dubravka Bolfan |
| 15. | Kemija | 7ab,8ab | 6 | 1 | 35 | | Željka Šipušić |
| 17. | Matematika | 5,6,7,8 | 8 | 2 | 70 | | Željka Trajbar |
| 18. | Engleski jezik | 5-8 | 10 | 2 | 70 | | Vanja Vučinić |
| 19. | Povijest | 5-8 | 5 | 1 | 35 | | Slobodan Mihailica |
| 20. | Fizika | 7ab,8ab | 4 | 0.5 | 17,5 | | Nino Mandl |
| 21. | Vjeronauk | 5-8 | 8 | 1 | 35 | | Milena Matošević |
| 22 | Biologija | 7,8 razred | 6 | 1 | 35 | | Verica Gemić |
|  | **UKUPNO V- VIII** | **11** | **64** | **10,5** | **367,5** | |  |
|  | **UKUPNO I- VIII** | **22** | **149** | **21,5** | **752,5** | |  |

**4.3. PROGRAM TEČAJNE NASTAVE PLIVANJA**

Tečajna nastava plivanja organizira se za učenike 2a,2c i 3 e razreda. Provjera plivanja je zakazana za 18. 9. 2019. na plivalištu Mladost. Učenike će na provjeru plivanja, voditi razredne učiteljice: Gordana Capan, Sanela Tot i Anja Sučević. Tečajna nastava plivanja nakon provjere plivanja bit će organizirana za 7 učenika neplivača. Nastava počinje 21. listopada i traje do 8. studenog 2019.

**4.3.1. PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI**

Program škole u prirodi ove školske godine provodit će se u terminu:18.5. do 20.5. 2020. u Dječjem odmaralištu u Novom Vinodolskom, za učenike 3ab i 4ab razreda.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Broj učitelja i pratitelja** | **Dječaci** | **Djevojčice** | **Mjesto** | **Napomena** |
| 3a | 19 | 1+1 | 10 | 9 | Novi Vinodolski | 18.5. 2020.-  22.5. 2020. |
| 3b | 18 | 1+1 | 11 | 7 | Novi Vinodolski | 18.5. 2020.-  22.5. 2020 |
| 4a | 14 | 1 | 7 | 7 | Novi Vinodolski | 18.5. 2020.-  22.5. 2020 |
| 4b | 15 | 1+1 | 9 | 6 | Novi Vinodolski | 18.5. 2020.-  22.5. 2020 |
| **Ukupno** | **66** | **7** | **27** | **29** |  |  |

S organizacijom i programom škole u prirodi razredne učiteljice upoznaju roditelje na prvom roditeljskom sastanku. Planiranje i pripremu programa rada, kao i izvješće o školi u prirodi daju razredne učiteljice koje provode program.

**4.3.2.PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

**PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZ. | ZNANJA O SEBI | ZNANJA O SVIJETU RADA | PROFESIONALNI RAST I RAZVOJ | IZVRŠI-TELJI |
|  | -moje osobine; što volim što ne | -upoznavanje zanimanja u školi (analiza) |  | Psiho-loginja, razrednici |
|  | -radni listić – moje osobine, moji hobiji i interesi | -predstaviti zanimanja svojih roditelja |  |
| -PROF-U | -povezati radna odijela sa zanimanjima |
|  | -moja zaduženja u školi i kod kuće | -izraditi obiteljsko stablo zanimanja | -kontinuiranost učenja – što smo naučili u/od vrtića do 3. razreda (vještine, znanja) |
|  | -povezati izrađene predmete/alate sa različitim zanimanjima |
|  | -moje osobine, sposobnosti i interesi | -predstaviti zanimanja koja im se sviđaju (plakati), izložiti ih | -važnost cjeloživotnog učenja (uzeti konkretne primjere-učitelj, liječnik, građevinski radnik, informatičar itd.) |
| -organizacija slobodnog vremena |  |
|  | -osobine poput timskog rada, komunikacije | -osvijestiti različite uloge koje imamo u životu | -razvojni put poznatih osoba (nekoliko primjera razvija karijere poznatih glumaca, sportaša, političara) |
| -DAIA | -predstaviti rijetka ili neobična zanimanja |
|  | -karakteristične aktivnosti zanimanja (dramska tehnika) |
|  | -predstavljanje sebe (autobiografija i kroz projektivne metode) | -predstaviti zanimanja svoga kraja, deficitarna zanimanja, moderna zanimanja | -veza među različitim zanimanjima u zajednici |
|  | -radionice o željama, interesima i sposobnostima | -analize zanimanja | -donošenje odluka, planovi za budućnost |
|  |  | -simulacija razgovora za posao |
|  | -psihodijagnostika (DAT, SKAD, DAIA, APM) | -„Moj radni dan“ + (SWOT) analiza radnog mjesta |  | Pedagoginja, psihologinja |
|  | -upitnik profesionalnih interesa |  | -profesionalno informiranje (sustav školstva, manifestacije, CISOK) |
|  | -mrežni alati (Mrav i sl.) |  |  |
| Upis učenika sa TUR u srednje škole preko Gradskog ureda | | | | Pedagoginja, razrednici |
| U svim razredima gostovanje modela na SR (roditelji, bivši učenici), nakon kojega se ispunjava radni listić (individualno ili grupno) | | | |  |
| Na početku školske godine, psihologinja izrađuje bazu zanimanja roditelja koji su spremni uključiti se u aktivnost „Moj radni dan“ za osmaše | | | |  |

**PLAN RADA NA PODRUČJU PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA OSMIH RAZREDA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Sadržaj** | **Oblik rada** | **Sat** | **Vrijeme** | **Razred** | **Realizacija** |
| 1. 1 | „Faktori koji utječu na izbor zanimanja“ i provođenje upitnika profesionalnih interesa | Interaktivno predavanje | 1 | listopad | 8a,8b | pedagoginja |
|  | Analiza zanimanja, prikupljanje informacija o zanimanjima | Radionica | 1 | studeni | 8a,8b,8e,8f | pedagoginja |
|  | Kako se vidim u budućnosti | Radionica | 1 | prosinac | 8a,8b,8e,8f | pedagoginja |
|  | Upoznavanje sustava srednjeg školstva | Interaktivno predavanje | 1 | veljača | 8a,8b | pedagoginja |
| 5. | Mrežni alati za usmjeravanje karijere (Mrav, e- Usmjeravanje), Posjet CISOK-u | Radionica, | 3 | veljača | 8a,8b | pedagoginja, |
| 6. | Dojdi osmaš, Sajam zanimanja; Obrtnički sajam | Posjeti događanju | 4 | svibanj | 8a,8b | Razrednici |
| 7. | Elementi i kriteriji upisa u srednju školu | Radionica | 1 | svibanj | 8a,8b | razrednici |
| 8. | E- upisi – upoznavanje aplikacije, | Radionica | 1 | lipanj | 8a,b | razrednici |
| 9. | Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja po potrebi | Individualno | 10 | svibanj  lipanj | 8a,b,e,f, | pedagoginja |
| 11. | Upisi učenika s TUR preko GU | Roditelji učenika s TUR | 10 | lipanj |  | pedagoginja razrednici |

Napomena :

Planirana su dva roditeljska sastanka:

1. Plan profesionalnog informiranja učenika i način upisa učenika u SŠ (1. polugodište, 8a,8b,8e,8f)
2. Elementi, kriteriji i način upisa u 1. r. SŠ (2. polugodište), upis učenika s teškoćama (8a,8b,8e,8f)
3. Profesionalno savjetovanje - individualni razgovori s učenicima i roditeljima školske pedagoginje i psihologinja

**4.3.3.**

**PLAN RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAZA** | **SADRŽAJ RADA** | **METODE RADA** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME** |
| Uočavanje potencijalno darovitih učenika u 1. razredu te re-test u 4. razredu | Mjerenje testom NNAT, ispravak testa | Testiranje | Psihologinja | prosinac |
| Lista potencijalno darovitih, informiranje djece i roditelja | Analiza dokumentacije, informiranje usmenim putem | psihologinja | prosinac |
| Roditeljski sastanak budućih polaznika projekta Tim Raketa | Predavanje, individualni rad, popunjavanje upitnika | psihologinja | siječanj |
| Tim Raketa: Poticanje sposobnosti i kreativnosti, identificirani učenici u dvije grupe (1. i 2. te 3. i 4. razred) | Dodatni rad s potencijalno darovitim učenicima, praćenje napretka | Grupni i individualni rad, teme i projekti u skladu s interesima djece | Psihologinja, učiteljice Anja Čondrić Grba i Irena Dabić Mandić/Željka Trajbar | Tijekom školske godine (1 školski sat tjedno) |
| Poticanje sposobnosti potencijalno darovite djece 5.-8. razreda | Podrška potencijalno darovitim učenicima | Dodatni rad, obogaćivanje nastave | Učitelji predmetne nastave, psihologinja | Tijekom školske godine |
| Poticanje talenata svih učenika škole | Natjecanje | | Psihologinja, ocjenjivački sud (učitelji različitih profila), razrednici | Audicija studeni/prosinac 2019 te finale 20.3.2020. |

**4.3.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **CILJEVI** | **CILJANA GRUPA** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME** |
| REP – razvoj emocionalne pismenosti | Definiranje pojedinih emocija i razumijevanje njezinih sastavnica,  osvještavanje velikog broja emocija, upoznavanje sa „novim“ emocijama  olakšavanje emocionalnog izražavanja  razvoj empatije | Učenici od 1- 7 razreda | Psihologinja, razrednici | Tijekom cijele školske godine , dvije do pet radionica , ovisno o razredu |
| Za sigurno i poticajno okruženje u školi | Cilj i svrha programa je razvijati kontrolu neprihvatljivog ponašanja kroz samokontrolu, razvijanje pozitivne slike o sebi, kao i integriranje emocionalnih i kognitivnih vještina u svrhu učinkovitog rješavanja problema i promoviranja pozitivnih odnosa među vršnjacima.  Program je koncipiran kroz od jednu do više radionica u pojedinom odjelu, od prvog do sedmog razreda, kroz područja međupredmetnih tema:  Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Građanski odgoj,  Zdravlje. | Učenici od 1-7 razreda | pedagoginja  razrednici | Od listopada, do ožujka |
| CAP (Child Assault Prevention) program je  primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje. | Ciljevi provedbe programa:  Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim prevencijskim strategijama.  Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje. | Osnovni CAP je namijenjen učenicima rane školske dobi, od 1.-4. razreda. | Osnovni CAP provodit će dva tima CAP-ovih pomagača educirani od strane Udruge „Korak po korak“.  Tim 1: tri učiteljice RN  Tim 2: tri defektologa socijalna pedagoga | Prvo polugodište |
| RAZVOJ  EMOCIONALNIH I SOCIJALNIH VJEŠTINA I SOCIJALNE KOMPETENCIJE DJETETA | promoviranje pozitivnih odnosa među vršnjacima  razumijevanje emocija  poticanje pozitivne komunikacije i suradnje među vršnjacima  razvijanje samokontrole neprihvatljivog ponašanja | 1c,2c | Defektologinja | 10 radionica tijekom  prvog i drugog polugodišta |
| Vježbe za razvoj pažnje i koncentracije PLAY ATTENTION | Individualni rad sa učenici koristeći Play Attention uređaj s ciljem razvijanja i održavanja pažnje i koncentracije | Planirano je uključenje 6-10 učenika s teškoćama pažnje, Učenici 12c,3,2a,5c,5a | Defektologinja, psihologinja pripravnica | Dvije radionie tjedno sa svakim učenikom, u trajanj od 30 minuta |
| Sigurnost i zaštita djece na internetu. Upoznajmo i prepoznajmo E-NASILJE - program prevencije elektroničkog nasilja | Upoznati koje su koristi koje virtualna tehnologija nosi, ali i upoznati i prepoznati rizike ovisnosti o internetu, nasilja na internetu, ovisnosti o online igrama i ostalim online rizičnim ponašanjima. Radionice će obuhvatiti definiranje međuvršnjačkog sukoba, vršnjačkog nasilja i elektroničkog nasilja. Radionice u nižim razredima u trajanju od 1 sata, a u višim dva školska sata | Učenici od 1. do 8., s naglaskom na učenike viših razreda | Socijalna radnica škole | Od studenog do svibnja |
| ZUBNA PUTOVNICA | Prevencija i promocija dentalnog zdravlja učenika | Učenici 6. razreda | Razrednici,  Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo zdravstva,  Školski liječnik | Tijekom školske godine |
| MAH 1 i 2 | Upoznavanje učenika s radom policijske postaje, upoznavanje s opasnostima od sredstava ovisnosti, upućivanje na i osnove samozaštitničkog ponašanja | 4a,c  6a,c | kontakt policajac, PUZ, razrednici | Veljača 2020. |

**5. Planovi rada ravnatelja,odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Školska godina 2019./2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MJESECI** | | | | | | | | | | | |
| 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| **1. Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada** | | | | | | | | | | | | |
| - izrada plana rada škole | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| - izrada plana zaduženja učitelja | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 2 |
| - organizacija rada (tehničko praćenje i dorada) | 8 | 8 | 6 | 4 | 8 | 6 | 6 | 7 | 6 | 4 | 1 | 4 |
| - kadrovska analiza i planiranje | 8 | 6 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 5 | 1 | 4 |
| - rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| - izrada plana i programa rada ravnatelja | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| - nepredviđeni poslovi | 2 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| - ostali organizacijaski poslovi | 12 | 12 | 10 | 14 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 2 | 4 |
| - konzultacije u izradi pojedinih programa rada | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **2. Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad** | | | | | | | | | | | | |
| - praćenje novih nastavnih planova i programa vezanih zu „Školu za život“ | 6 | 6 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 |
| - analiza opremljenosti nastavnim sredstvima | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| - suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 |  |  |  |
| **3. Praćenje i unapređivanje nastave** | | | | | | | | | | | | |
| - posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu | 6 | 14 | 11 | 7 | 5 | 10 | 11 | 7 | 5 | 3 |  |  |
| - sudjelovanje u radu stručnih aktiva | 8 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 |  |  |
| - pregled godišnjeg programa rada učitelja |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima** | | | | | | | | | | | | |
| - individulani rad s učiteljima | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 8 | 8 | 6 | 8 | 1 | 1 |
| - grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV i UV) | 6 | 4 | 5 | 4 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 12 | 2 | 3 |
| - međuljudski odnosi (praćenje i razgovor) | 2 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 8 | 7 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| **5. Uvođenje pripravnika** | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 |  |  |
| - upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda |  | | | | | | | | | | | |
| - upoznavanje s God. pl. i programom, Kurikulumom, odrednicama „Škole za život“, pravilnicima i Zakonom o odg. i obraz. u OŠ i SŠ |
| - individulani rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom |
| - rad s mentorima pripravnika |
| **6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole** | | | | | | | | | | | | |
| - raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa škole i kurikuluma, kao i rezultata „Škole za život“ |  | 3 | 5 | 8 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 12 |  |  |
| - rad na Spomenici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
| - zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| - u aktivnostima Školskog sportskog kluba |  | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| - u izvannastavnim aktivnostima |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| - u izvanškolskim aktivnostima |  | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| - u kulturnoj i javnoj djelatnosti |  | 4 | 5 | 8 | 3 | 5 | 4 | 5 | 8 | 3 |  |  |
| **7. Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima** | | | | | | | | | | | | |
| - prisustvovanje satovima razrednih odjela | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |  |
| - pratnja učenicima u posjetima, izložbama... |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| - pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |
| - individulani i grupni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju | 2 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 |  |  |
| - sudjelovanje u izdavanju i stvaranju školskog lista |  |  | 2 | 4 |  | 2 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |
| **8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje** | 6 | 12 | 15 | 12 | 20 | 14 | 16 | 15 | 10 | 10 | 2 | 1 |
| - praćenje stručne literature u časopisima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -praćenje novosti u ostvarivanju „Škole za život“ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i agencijom za odgoj i obrazovanje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - suradnja s pedagogom, logopedom i knjižničarem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - prisustvovanje promocijama knjiga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - prisustvovanje izložbama učeničkih radova |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. Administrativno-upravni poslovi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - rad na provođenju odluka i zaključaka tijela upravljanja i stručnih tijela škole | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| - pripremanje raščlambi i informacija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 |
| - praćenje zakonskih propisa | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 2 | 2 |
| - izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 5 |
| **10. Financijsko-računovodstveni poslovi** | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 2 | 2 |
| - praćenje kretanja financijskih sredstava škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - sudjelovanje u izradi financijskog plana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11. Poslovi na održavanju i praćenju stanja okoliša** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - praćenje rada tehničkog osoblja | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| - suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i Gradskim uredom za gospodarstvo, energetiku i zaštitu okoliša | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 1 |
| - nabava materijala i sredstava za rad | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **12. Suradnja s organizacijama i institucijama** | 2 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 6 | 2 | 1 | 1 |
| - s Domom zdravlja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - sa školama na području Trnja i Grada Zagreba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - s Gradskim uredom za obrazovanje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - s roditeljima, putem individualnih razgovora i prisustvovanjem na roditeljskim sastancima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - s Gradskim uredom za socijalnu skrb i osobe s invaliditetom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - s humanitarnim organizacijama: Caritas, Crvenim križem, … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13. Ostali poslovi** | 1 | 3 | 6 | 7 | 12 | 15 | 12 | 11 | 11 | 5 | 8 | 2 |
| **14. Nepredvidivi poslovi** | 1 | 2 | 5 | 4 | 9 | 15 | 12 | 11 | 9 | 8 | 10 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO RADNIH SATI** | 168 | 176 | 160 | 160 | 168 | 160 | 176 | 168 | 160 | 152 | 56 | 56 |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | 21 | 22 | 20 | 20 | 21 | 20 | 22 | 21 | 20 | 19 | 7 | 7 |
| **UKUPNO**  **RADNIH DANA GODIŠNJE** | 219 | | | | | | | | | | | |
| **UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE** | 1752 | | | | | | | | | | | |

**5.3 .GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA** **2019./2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **UKUPNO** | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Fond sati mjesečno** | | **160** | **176** | **168** | **152** | **176** | **160** | **168** | **168** | **176** | **144** | **64** | **40** | **1752** | |
| **Broj radnih dana** | | **20** | **22** | **21** | **19** | **22** | **20** | **21** | **21** | **22** | **18** | **8** | **5** | **219** | |
| **Blagdani i praznici** | | **-** | **1** | **1** | **2** | **2** | **-** | **-** | **2** | **1** | **3** | **-** | **2** | **14** | |
| **Godišnji odmor** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | **13** | **240** | |
| **Područja rada** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE**  **ŠKOLSKOG PROGRAMA I KURIKULUMA**  **(*organizacijski poslovi-planiranje,izvedbeno***  ***planiranje i programiranje,ostvarivanje uvjeta za***  ***realizaciju programa*)** | **80** | **29** | **21** | **10** | **25** | **10** | **10** | **10** | **10** | **20** | **10** | **40** | **275** |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U**  **ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU**  **(*upis učenika i formiranje odjela, praćenje i izvođenje***  ***odgojno obrazovnog rada, rad s učenicima s posebnim potrebama ,savjetodavni rad i suradnja, profesionalno usmjeravanje učenika, KJD*** | **50** | **100** | **100** | **100** | **80** | **100** | **100** | **100** | **100** | **45** | **-** | **-** | **875** |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA**  **RADA, ANALIZE ODGOJNO OBRAZOVNIH**  **REZULTATA**  ***(vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve, mini***  ***istraživanja, samovrednovanje rada škole)*** |  | **9** | **9** | **9** | **10** | **9** | **9** | **9** | **9** | **30** | **20** |  | **123** |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO**  **OBRAZOVNIH DJELATNIKA**  **(*stručno usavršavnaje pedagoga,stručno usvršavanje***  ***učitelja, mentorstvo studentima pedagogije, mentorstvo pripravniku do polaganja stručnog ispita)*** | **10** | **20** | **20** | **15** | **30** | **15** | **40** | **20** | **20** | **10** | **30** |  | **220** |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I**  **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **10** | **12** | **14** | **14** | **14** | **14** | **5** | **12** | **14** | **20** | **10** |  | **137** |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI I SURADNJA S OKRUŽENJEM ( *omogućiti normalno funkcioniranje rada)*** | **10** | **6** | **4** | **4** | **17** | **10** | **4** | **15** | **23** | **14** | **10** |  | **115** |
| **UKUPNO:** | | **160** | **176** | **168** | **152** | **176** | **160** | **168** | **168** | **176** | **144** | **80** | **40** | **1752** |

**Višnja Cuculić, stručni suradnik pedagog mentor**

**5.4.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | UKUPNO |
|  | Fond sati mjesečno –  efektivni | 168 | 176 | 160 | 168 | 176 | 160 | 176 | 168 | 160 | 160 | 64 | 40 | 1776 |
|  | Efektivni broj radnih dana | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 20 | 22 | 21 | 20 | 20 | 8 | 5 | 222 |
|  | Blagdani | - | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 1 | 1 | 3 | - | 1 | 12 |
|  | Godišnji odmor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 | 30 |
| 1. | **POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I ORGANIZACIJSKI POSLOVI** | 30 | 15 | 15 | 28 | 35 | 10 | 15 | 15 | 21 | 40 | 24 | 10 | 235 |
| 2. | **NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA** | 58 | 110 | 100 | 75 | 75 | 100 | 110 | 80 | 100 | 60 | - | - | 835 |
| 3. | **RAD S UČITELJIMA** | 10 | 5 | 5 | 10 | 15 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | - | 10 | 85 |
| 4. | **RAD S RODITELJIMA** | 20 | 6 | 11 | 15 | 16 | 10 | 10 | 11 | 10 | 10 | 5 | 5 | 133 |
| 5. | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 4 | 24 | 10 | 10 | 14 | 4 | 11 | 4 | 4 | 10 | - | 5 | 105 |
| 6. | **POSLOVI KOORDINATORA ZA POMOĆNIKE U NASTAVI** | 38 | 6 | 10 | 10 | 22 | 23 | 15 | 17 | 29 | 20 | 10 | 6 | 207 |
| 7. | **OSTALI POSLOVI** | 8 | 10 | 9 | 20 | 15 | 8 | 10 | 15 | 18 | 10 | 25 | 4 | 144 |
|  | **UKUPNO** | 160 | 176 | 160 | 168 | 176 | 160 | 176 | 168 | 160 | 160 | 64 | 40 | 1776 |

Lidija Marić, dipl. soc. pedagog

**5.5.** **PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA 2019./2020. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO |
| FOND SATI MJESEČNO – EFEKTIVNI | **168** | **176** | **160** | **160** | **144 (168)** | **160** | **176** | **152 (168)** | **160** | **152** | **104 (184)** | **40 (160)** | **1752 (1992)** |
| BROJ RADNIH DANA | **21** | **22** | **20** | **20** | **21** | **20** | **22** | **21** | **20** | **19** | **23** | **20** | **219 (249)** |
| BLAGDANI | **-** | **1** | **1** | **2** | **2** | **-** | **-** | **1** | **1** | **3** | **-** | **1** | **12** |
| GODIŠNJI ODMOR | **-** | - | - | **-** | **3** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **10** | **15** | **30** |
| I. POSLOVI OKO PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I ORGANIZACIJSKI POSLOVI | 59 | 3 | 3 | 5 | 15 | 10 | 10 | 8 | 10 | 10 | 7 | 7 | **147** |
| II. PROMICANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | 10 | - | - | 4 | - | 8 | 5 | 8 | 10 | 5 | 5 | - | **55** |
| III. RAD S UČENICIMA | 20 | 70 | 53 | 40 | 36 | 44 | 48 | 34 | 40 | 24 | - | - | **409** |
| IV. RAD S NASTAVNICIMA | 10 | 5 | 5 | 8 | 7 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 4 | **93** |
| V. RAD S RODITELJIMA | 4 | 10 | 5 | 6 | 5 | 8 | 10 | 8 | 10 | 5 | 2 | - | **73** |
| VI. PREVENTIVNI PROGRAM | 4 | 2 | 2 | 7 | 7 | 5 | 10 | 6 | 4 | - | - | - | **47** |
| VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA | 5 | 20 | 10 | 33 | 23 | 5 | 6 | 5 | 4 | 5 | - | - | **116** |
| VIII. RAD S DAROVITIMA | 5 | 14 | 6 | 18 | 7 | 19 | 20 | 8 | 8 | 6 | - | - | **111** |
| IX. UPISI U 1. RAZRED | - | - | - | - | - | 8 | 13 | 25 | 15 | 7 | 2 | - | **70** |
| X. ERASMUS+ | 17 | 23 | 55 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 40 | 5 | **205** |
| XI. RAD U POVJERENSTVU | 16 | 14 | 10 | 14 | 10 | 17 | 20 | 10 | 14 | 28 | 22 | 9 | **184** |
| XII. OSTALI POSLOVI | 18 | 15 | 11 | 10 | 19 | 13 | 11 | 17 | 20 | 37 | 16 | 15 | **192** |
| UKUPNO | **168** | **176** | **160** | **160** | **144** | **160** | **176** | **152** | **160** | **152** | **104** | **40** | **1752** |

Ksenija Ondrašek, psihologinja

**5.6. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | UKUPNO |
|  | FOND SATI MJESEČNO- EFEKTIVNI | 168 | 176 | 160 | 160 | 168 | 160 | 176 | 168 | 160 | 152 | 64 | 40 | 1752 |
|  | EFEKTIVNI BROJ RADNIH DANA | 21 | 22 | 20 | 20 | 21 | 20 | 22 | 21 | 20 | 19 | 8 | 5 | 219 |
|  | BLAGDANI | - | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 2 | 1 | 3 | - | 1 | 14 |
|  | GODIŠNJI ODMOR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 15 | 30 |
| 1. | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 32 |
| 2. | **UTVRĐIVANJE SOCIJALNOG SASTAVA UČENIKA**  (razgovor sa roditeljima, učiteljima, CZSS-om) | 16 | 10 | 8 | 8 | 16 | 8 | 10 | 16 | 8 | 8 | 5 | 10 | 123 |
| 3. | **UPOZNAVANJE NEPOSREDNIH UVJETA SOCIJALNE SREDINE I RJEŠAVANJE SOCIJALNIH PROBLEMA** (terenski izvidi, suradnja sa CZSS-om, uputstva roditeljima za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi, praćenje učenika i obiteljske situacije) | 12 | 11 | 9 | 9 | 12 | 9 | 11 | 9 | 9 | 9 | 2 | 2 | 104 |
| 4. | **ANALIZA SOCIJALNE SITUACIJE I UTVRĐIVANJE UZROKA ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROBLEMA** (identifikacija i rad s učenicima u stanju socijalno- zaštitne potrebe, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju i njihovim roditeljima) | 115 | 124 | 120 | 120 | 115 | 120 | 124 | 124 | 120 | 112 | 22 | 0 | 1214 |
| 5. | **SURADNJA I RAD U STRUČNIM TIJELIMA, SLUŽBAMA U ŠKOLI I IZVAN NJE** (savjetovanje sa ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima, suradnja sa CZSS-om, GUOKS, MZOS, ustanove za odgoj iopservaciju djece s poremećajima u ponašanju) | 6 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 9 | 6 | 6 | 10 | 12 | 87 |
| 6. | **STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI** (seminari, savjetovanja, organizacija prijevoza pratnje učenika s teškoćama, organizacija prehrane, vođenje e- matice | 15 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 | 15 | 15 | 23 | 14 | 192 |
|  | **UKUPNO** | 168 | 176 | 160 | 160 | 168 | 160 | 176 | 168 | 160 | 152 | 64 | 40 | 1758 |

Sanja Kljaić Paripović, dipl.soc.radnica

**5.7.1. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **PLANIRANI**  **SATI** | | **VRIJEME REALIZACIJE** | | |
| **NEPOSREDNI RAD** |  | | **Pon – Pet** | | |
| **RAD S UČENICIMA** |  | | | | |
| Rada s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije | 864 | | | tijekom godine | |
| Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP | tijekom godine | |
| Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP | tijekom godine | |
| **SURADNJA S UČITELJIMA** |  | | | | |
| Suradnja pri upisu učenika u 1. Razred | 25 | | | 4., 5., 6., i 9. mj. | |
| Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje | 119 | | | tijekom godine | |
| Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP | tijekom godine | |
| Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu | tijekom godine | |
| **SURADNJA S RODITELJIMA** |  | | | | |
| Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 48 | | | tijekom godine | |
| Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije | tijekom godine | |
| Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima | tijekom godine | |
| Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | tijekom godine | |
| **SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM** |  | | | | |
| Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze | 20 | | | 9.mj | |
| Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP | 124 | | | tijekom godine | |
| Timski sastanci stručne službe |
| Suradnji sa stručnim ustanovama |
|  |  | | |  | |
| **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** |  | | |  | |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** |  | | | | |
| Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda | 192 | | | 9. mjesec | |
| Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP | tijekom godine | |
| Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije | 9. mjesec | |
| Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima | tijekom godine | |
| Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda | 9. mjesec | |
| Izrada mjesečnih izvedbenih programa | tijekom godine | |
| Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju | tijekom godine | |
| **PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD** |  | | | | |
| Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP | 48 | | | tijekom godine | |
| Pomoć pri izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovavanja djece s teškoćama u razvoju |
| Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći |
| Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju |
| Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razvoju |
| **VOĐENJE DOKUMENTACIJE** |  | | | | |
| Vođenje dosjea za svako dijete s POOP | 120 | | | tijekom godine | |
| Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. Postupke |
| Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, itd.) |
| Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije |
| Vođenje dnevnika rada |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | | | | |
| Sudjelovanje na aktivima logopeda/defektologa | 48 | | | tijekom godine | |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF…) |
| Praćenje stručne literature |
| **SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA** |  | | | | |
| Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP | 48 | | | tijekom godine | |
| Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP |
| Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred | 4., 5. i 6.mjesec | |
| Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |  | | | tijekom godine | |
| **OSTALI POSLOVI** |  | | | | |
| Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN, aktivima defektologa | 96 | | | tijekom godine | |
| Poslovi vezani za početak i kraj školske godine | 6., 7., 8., 9.mjesec | |
| Sudjelovanje u poslovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja uč. | tijekom godine | |
| Zaduženja vezana za prigodne svečanosti i događanja | tijekom godine | |
| Poslovi po nalogu ravnatelja | tijekom godine | |
| **UKUPNO** | | **1752** | | | |

**GODIŠNJI FOND SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **IX** | | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | | **V** | **VI** | | **VII** | **VIII** | **UKUPNO** |
| **Fond sati mjesečno** | | **95** | | **161** | **146** | **146** | **153** | **146** | **161** | **153** | | **146** | **139** | | **161** | **146** | **1752** |
| **Broj nastavnih dana** | | **21** | | **22** | **20** | **15** | **15** | **20** | **22** | **16** | | **20** | **12** | | **0** | **0** | **183** |
| **Broj radnih dana** | | **13** | | **22** | **20** | **20** | **21** | **20** | **22** | **21** | | **20** | **19** | | **22** | **20** | **240** |
| **Blagdani i praznici** | | **-** | | **1** | **1** | **2** | **2** | **-** | **-** | **1** | | **1** | **3** | | **2** | **-** | **13** |
| **Godišnji odmor** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | **15** | **15** | **30** |

**5.7.2.GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | SUMA |
| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | / | 32 | 44 | 40 | 30 | 30 | 40 | 44 | 32 | 40 | 24 | / | 356 |
| PLANIRANJE I  PROGRAMIRANJE | 4 | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 4 | 4 | 2 | 58 |
| PRIPREMA ZA  RAD | / | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | / | 100 |
| SURADNJA S  UČITELJIMA | 6 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 10 | 100 |
| RAD S  RODITELJIMA | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | / | 20 |
| SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM | 6 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 10 | 100 |
| VOĐENJE  DOKUMENTACIJE | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 20 | 70 |
| STRUČNO  USAVRŠAVANJE | / | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 10 | 58 |
| OSTALI POSLOVI | / | 6 | / | / | 10 | 10 | / | / | 6 | / | 2 | / | 34 |
| UKUPNO | 20 | 84 | 88 | 80 | 80 | 84 | 80 | 88 | 84 | 80 | 76 | 52 | 896 |

**Nada Fatušić, logoped**

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2019./2020. | | |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
|  | *Poslovi planiranja* | *40* |
| VIII.,IX. | Izrada godišnjeg plana rada knjižničara | 8 |
| IX. | Izrada plana kulturne i javne djelatnosti | 8 |
| IX. | Izrada plana stručnog usavršavanja | 6 |
| IX. | Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma | 6 |
| IX. | Sudjelovanje u izradi plana posuđivanja lektire po odjelima za cijelu godinu | 4 |
| VIII.,IX. | Izrada plana nabave knjiga za knjižnični fond | 4 |
| IX. | Obnavljanje pretplate na časopise i plan nabave časopisa | 4 |
|  |  |  |
|  | *Stručni i informacijski rad* | *368* |
| IX.-VII. | Poslovi stručnog vođenja knjižnice | 128 |
| IX.-VII. | Nabava, vođenje i stručna obrada knjižnične građe | 56 |
| IX.-VII. | Vođenje inventurnih knjiga i dokumentacije | 18 |
| IX.-VI. | Restauracija oštećenih publikacija | 2 |
| IX.-VII. | Otpis neuporabljivih publikacija | 6 |
| IX.-VI. | Zavođenje periodike i izlaganje u čitaonici | 6 |
| IX.-VI. | Vođenje medioteke | 14 |
| IX.-VI. | Kontaktiranje s nakladničkim kućama | 6 |
| IX.-VI. | Prigodno uređenje panoa | 12 |
| X.,III. | Praćenje specijaliziranih izložbi | 10 |
|  |  |  |
|  | *Rad s učenicima* | *436* |
| VI.,VIII.,IX. | Narudžba besplatnih udžbenika za sve učenike | 26 |
| IV.,V. | Prikupljanje darovanih knjiga za školsku lektiru i slobodno čitanje | 8 |
| IX.-V. | Posudba knjižne građe učenicima | 238 |
| IX.-VI. | Vođenje čitaonice | 40 |
| X. | Učlanjivanje učenika 1. razreda u knjižnicu i upoznavanje s radom | 6 |
| IX.-V. | Upućivanje učenika u služenje referentnom zbirkom | 46 |
| X.,IV. | Posjeti izložbama knjiga | 12 |
| IX.-V. | Realizacija nastavnih tema iz područja informacijske pismenosti u knjižnici prema nastavnom planu kao dio integracijsko-korelacijske nastave u hrvatskom jeziku | 60 |
|  |  |  |
|  | *Kulturna i javna djelatnost* | *120* |
| IX.-VI. | Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica | 28 |
| X.,XII.,  IV. | Suradnja s Dječjim odjelom Knjižnice Marina Držića | 16 |
| IX.-V. | Organiziranje posjeta kazalištima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama | 8 |
| X.,XI.,III. | Organiziranje književnih susreta | 4 |
| X.,XII.,  III. | Posjeti specijaliziranim izložbama (knjiga, časopisa, digitalne građe) | 6 |
| IX.,X. | Sudjelovanje u Kvizu za poticanje čitanja | 6 |
| IX.-V. | Izložbe u knjižnici u povodu prigodnih datuma | 32 |
| XII.,II.,  IV. | Sudjelovanje u pripremi školskih priredbi | 4 |
| IV.,V. | Predstavljanje Škole ustanovama u bližem i daljem okruženju i društvenoj zajednici | 4 |
| IX.-VII. | Suradnja u održavanju i osvježavanju mrežne stranice škole | 12 |
|  |  |  |
|  | *Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim službama Škole* | *65* |
| VIII.-VI. | Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom Škole u vezi s nabavom fonda i opremanjem knjižnice | 8 |
| VIII.,IX.,VI.,VII. | Kontaktiranje s nakladnicima radi nabave priručnika za učitelje prema zaduženju | 8 |
| IX. | Dogovor s učiteljima hrvatskoga jezika o lektiri | 8 |
| IX. | Raspored izvođenja nastave u knjižnici | 6 |
| VIII.-VII. | Sudjelovanje u radu UV-a i RV-a | 20 |
| IX.-VI. | Suradnja s predmetnim učiteljima u vezi s nabavom građe | 15 |
|  |  |  |
|  | *Stručno usavršavanje* | *120* |
| VIII.-V. | Posjećivanje stručnih skupova u organizaciji ŽSV-a, AZOO-a i KGZ-a | 78 |
| IX.-VII. | Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga i kataloga nakladničkih kuća za potrebe učenika i učitelja | 42 |
|  | UKUPNO PLANIRANIH SATI RADA: | 1784 |

**ISHODI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA:**

• učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline

• zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi

• razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke…)

• upotrebom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje

• posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama

• učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica

• učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)

• učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja

• učenici usvajaju pojmove: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada

• učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi

• knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu proradu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada

• knjižničar sudjeluje u formiranju multimedijskoga središta škole putem opremanja stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom

• knjižničar prati znanstveno-stručnu literaturu te potiče učenike i učitelje na korištenje znanstvene i stručne literature

• provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

**ZADACI:**

• kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda, i u suradnji s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika, razviti naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog programa

• sustavno i postupno ovladati vještinom obrade obavijesti

• povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici

• pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi

• educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija

• omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati

• pridonijeti rasterećenju učenika

Knjižničar Marijan Malašić

**5.8. Plan rada tajništva**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| mjesečno | -poslovi pripreme izrade i dopune pojedinih normativnih akata |
| mjesečno | -izrada pojedinih odluka oko donošenja pojedinih akata |
| svaki dan | - praćenje i primjena novih zakonskih propisa |
| mjesečno | - rad na poslovima zasnivanja i prestanka radnog odnosa |
| mjesečno | - ažurno vođenje Registra zaposlenika |
| mjesečno | - prijava i odjava djelatnika na HZZO i Mirovinsko |
| mjesečno | * prisustvovanje na sjednicama Školskog odbora (zapisničar ) |
| mjesečno | - prijepis raznih odluka i dostava |
| mjesečno | - vođenje svih evidencija iz kontrole radnih odnosa |
| svaki dan | - vođenje evidencije o bolovanju djelatnika i dostava istog ravnatelju |
| svaki dan | -uvođenje pošte u urudžbeni zapisnik,te podjela odgovarajućim službama |
| svaki dan | - primanje stranaka i izdavanje potrebnih uvjerenja |
| svaki dan | -primanje obavijesti i pravovremeno prenošenje za ravnatelja i djelatnike pravovremeno |
| VI | -pripreme oko izdavanja svjedodžbi na kraju školske godine |
| mjesečno | priprema oko izdavanja prijepisa ocjena |
| mjesečno | - izrada podataka i unošenje izmjena u Registar zaposlenika u suradnji s ravnateljem |
| svaki dan | - praćenje rada djelatnika na poslovima čišćenja i spremanja |
| mjesečno | - poslovi oko deratizacije školskog prostora i poslovi hig.-epidem.službe |
| IX | - poslovi oko osiguranja učenika |
| mjesečno | - poslovi oko nabavke svih potrebnih nastavnih sredstava,ured pribora… |
| XII | - organiziranje zdravstvenih pregleda zaposlenika |
| svaki dan | - odlaganje dokumentacije škole u arhivu i dosjee djelatnika |
| mjesečno | - pisanje prijavnica za stažiranje i polaganje pripravnika |
| svaki dan | - vođenje kompletne brige oko održavanja higijenskih uvjeta u školi |
| mjesečno | - vođenje brige o prehrane i prijevoza učenika |
| mjesečno | -poslovi vezani za unos podataka o djelatnicima u Maticu škola i Registar zaposlenika |
| svaki dan | - izdavanje Carnet adresa učenicima i djelatnicima |
| mjesečno | - pisanje putnih naloga za službena putovanja |
| mjesečno | - pisanje ugovora i računa i njihova dostava za korištenje dvorane |

**5.9. Plan rada računovodstva**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| svaki dan | - kontiranje dnevnih izvoda iz ZAP-a i knjiženje istih u glavnu knjigu |
|  | - financijska kontrola ulaznih računa i kontiranje istih |
|  | - knjiženje računa pojedinačno u glavnu knjigu |
|  | - kontiranje knjige blagajne i knjiženje blagajne u glavnu knjigu |
|  | -knjiženje u analitiku nabave sitnog inventara |
|  | - zbrajanje financijske kartoteke |
|  | - čitanje i praćenje novih propisa u svezi s financijskim poslovanjem |
|  | - komunikacija sa ZAP-om,službama osnovnog obrazovanja i ostalima |
|  | - obračunavanje putnih naloga za službena putovanja |
|  | - pisanje i plaćanje virmana |
|  | - administrativni poslovi prema potrebi škole |
| Mjesečno | * pripreme za isplatu plaće, izrada temeljnice za obračun plaća |
|  | * knjiženje plaća u glavnu knjigu |
|  | * administrativne zabrane djelatnika, slanje plaće na račune |
|  | * prijevoz zaposlenika i godišnje karte učenika s teškoćama |
|  | * godišnji i mjesečni plan rada |
|  | * obračun za ZAP o financijskom poslovanju škole |
|  | * obrada inventurnih lista- amortizacija |
|  | * obrada inventurnih lista – revalorizacija |
|  | * knjiženje u analitiku osnovnih sredstava |
|  | * knjiženje u analitiku sitnog inventara |
|  | * sve promjene o inventuri |
|  | * izrada financijskih poslova po potrebi Uprave za financije |
|  | * statistika o investicijama osnovnih sredstava |
|  | * kompletno godišnje izvješće KGI=02 |
|  | * godišnji završni račun |

**6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

**6.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

Godišnji plan i program rada Školskog odbora utemeljen je na Statutu škole.

Održat će se šest redovitih sastanaka tijekom ove školske godine i izvanredne po potrebi.

Školski odbor donosi:

- sve pravne akte škole na prijedlog ravnatelja

- Godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja

- Školski kurikulum

- proračun škole i godišnji obračun

Odlučuje uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje i šport:

- o davanju u zakup objekata i prostora škole

- o raspolaganju nekretninama škole

- o stjecanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn

Odlučuje samostalno:

-o financijskom planu

-o izvješćima ravnatelja o radu škole

-o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

-o žalbama učenika,roditelja i skrbnika

-o nabavi osnovnih sredstava čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 kn do 40.000,00 kn

-o otpisu knjižnog fonda školske knjižnice na prijedlog knjižničara

Predlaže :

-statusne promjene

- mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole

-osnovne smjernice za rad i poslovanje škole

Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole

- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole

Nadzire:

-izvršenje godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma

6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | DATUM OSTVARENJA | IZVRŠITELJ |
| VIII | Organizacija odgojno-obrazovnog rada | 28. kolovoz, 2019. | ravnateljica mr. sc. Vlatka Kovač |
|  | *Organizacija rada - zaduženja*  *Pravilnik o izmjenama i dopunama*  *pravilnika o tjednim radnim obvezama, učitelja i stručnih suradnika u*  *osnovnoj školi*  *Kućni red škole*  *Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja učenika*  *Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera*  *Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole*  *Upute za razrednike (prvi roditeljski sastanak)*  *Ostale informacije za razrednike*  *Predavanje: Prezentacija mobilnosti projekta Profi i Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravana* | 29. kolovoza 2019. | ravnateljica  pedagoginja  socijalna radnica, defktologinja  školska psihologinja |
| Organizacija rada u novoj školskoj godini  Udžbenici  Imenovanje voditelja aktiva  Unapređivanje aplikacije E- dnevnici  Važeći pravilnici u osnovnom školstvu  Izmjene i dopune zakona i pravilnika | 4.9. 2019. | ravnateljica |
| X | Školski kurikulum usvajanje -za školsku godinu 2019./2020.  Godišnji program rada škole – usvajanje za školsku godinu 201./2020.  Školski kurikulum  Školski preventivni programi  Usvajanje vremenika pisanih radova  Protokol ponašanja u rizičnim situacijama  Preporuke, prijedlozi i stajališta zaštite prava i interesa djece u odgojno obrazovnim ustanovama  Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima  Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi  Sigurnost učenika  Organizacija aktivnosti za - Dane kruha, Erasmus dan | 3.10. 2019. | ravnateljica  vanjski suradnik |
| XI | Pripreme za školski projekt velikani hrvatske prošlosti  Analiza zaključaka razrednih vijeća | studeni, 2019 | ravnateljica  pedagoginja |
| XII | Vrednovanje rada tijekom prvog polugodišta,  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na prvom polugodištu | prosinac, 2019. | ravnateljica  pedagoginja |
| I | Kako postupati u stresnim i kriznim školskim situacijama - predavanje vanjskog suradnika | siječanj 2020. | ravnateljica  pedagoginja |
| II | Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih: „Nije cool biti bully“ | veljača 2020. | Ravnateljica, vanjski predavači: Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece, Psihijatrijska bolnica Jankomir |
| III | Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih:“Utjecaj modernih tehnologija na zdravlje mladih“  Izvješća - o provedenim natjecanjima učenika –predmetni učitelji | ožujak 2020. | Ravnateljica  vanjski predavači: Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece, Psihijatrijska bolnica Jankomir |
| IV | Zaključci razrednih vijeća  Pripreme za Dan škole | travanj 2020. | Ravnateljica,  Stručni suradnici, voditelj KUD-a, voditelji aktiva |
| V | Radni zadaci u tijeku – poslovi završetka nastavne godine  Priprema za upis učenika u SŠ | svibanj 2020. | ravnateljica pedagoginja,  razrednici učenika osmih razreda |
| VI | Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine | lipanj 2020. | ravnateljica  pedagoginja |
| VII | Izvješće o radu u tijeku školske godine, vrednovanje rezultata rada Pregled planiranih zaduženja i organizacija  nastave u slijedećoj školskoj godini | srpanj 2020. | Ravnateljica, pedagoginja |

##### 6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |  | **IZVRŠITELJ** |
| IX | Izrada godišnjeg plana rada razrednika  Upis učenika u e- imenik, unos ostalih podataka  Upis učenika 1.razreda u matičnu knjigu i e- maticu  Formiranje mape učenika  Izrada godišnjeg plana i programa razrednika i razrednog odjela  Planiranje razrednih i školskih projekata  Organizacija roditeljskih sastanaka  Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem  Izrada potrebne pedagoške dokumentacije  Anketiranje učenika o izbornoj, dodatnoj nastavi te slobodnim aktivnostima  Provođenje tečajne nastave plivanja 2a. razreda-provjera, 3c3e,  Timski sastanci za pojedine učenike- učenici s posebnim potrebama, učenici po dogovoru sa stručnom službom škole  Cijepljenja učenika šestih razreda  Sistematski pregled učenika osmih razreda  Održavanje informacija za roditelje |  | Razrednik  Stručna služba |
| X | Kontinuirano praćenje odgojno obrazovnih postignuća učenika  Vođenje zapažanja o učenicima s posebnim potrebama  Suradnja s roditeljima  Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem  Predavanje: ***Mentalno zdravlje djece s teškoćama u razvoju, dr. Roje, vanjski predavač***  Predavanje: ***Mentalno zdravlje djece s teškoćama u razvoju, Ena Ivezić, mag.psyh. vanjski predavač Psihijatrijska bolnica Sveti Ivan, Zagreb***  Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa, upoznavanje roditelja s programima i suglasnost na programe, predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici  Timski sastanci za pojedine učenike  Vođenje pedagoške razredne dokumentacije |  | Razrednci viših odjela od 6e do 8e  Centar za zdravlje mladih, dr. Roje  Defektologinja  Psihologinja  Pedagoginja  ***9. 10. 2019.***  ***24.10. 019.*** |
| XI | Kontinuirano praćenje učenika, sjednice RV, realizacija dogovorenih mjera za poboljšanje uspjeha učenika i vladanja  Vođenje evidencije o uplatama učenika za štampu i druge uplate  Suradnja s roditeljima-roditeljski sastanak s tematskim predavanjem  Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem  Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika  Vođenje pedagoške razredne dokumentacije |  | Razrednik |
| XII | Kontinuirano praćenje učenika  Primjena anketnih upitnika stručne službe vezane za stanja u razrednom odjelu  Ispunjavanje raznih statističkih podataka  Sjednice razrednih vijeća -analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta, globalno i pojedinačno  Sudjelovanje u radu RV I UV, provođenje odgojno-obrazovnih mjera za učenike  Upoznavanje roditelja s izvješćem o uspjehu učenika  Projekt na nivou škole - Božićni sajam, Božićna priredba  Vođenje pedagoške razredne dokumentacije |  | Razrednik  Stručna služba |
| I  II | Kontinuirano praćenje učenika  Pisanje izvješća i vođenje e- matice, izostanci, pohvale  Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem  Suradnja s roditeljima  Kontinuirano praćenje učenika  Organiziranje radionica za učenike na temu očuvanja okoliša i održivog razvoja  Organiziranje sastanaka razrednog odjela  Održavanje predavanja za roditelje  Rješavanje odgojnih problema  Suradnja s roditeljima  Suradnja sa stručnim službama i ravnateljem  Vođenje pedagoške razredne dokumentacije |  | Razrednik |
| Razrednik |
| III | Kontinuirano praćenje učenika  Praćenje uspjeha učenika po prilagođenom programu  Suradnja sa službama u školi  Vođenje pedagoške razredne dokumentacije |  | Razrednik |
| IV | Kontinuirano praćenje učenika  Sređivanje pedagoške dokumentacije i provođenje odgojno-obrazovnih mjera za učenike  Sjednice RV  Ispunjavanje podatka o uspjehu učenika |  | Razrednik |
| V | Kontinuirano praćenje učenika  Razrednici osmih razreda -sudjelovanje u pripremi za upis učenika u 1.razred srednje škole  Organizacija kulturne i javne djelatnosti  Praćenje učenika i vođenje bilježaka  Poslovi vezani za prijelaz učenika iz IV. u V. razred  Upisi učenika u prvi razred  Suradnja s roditeljima  Organiziranje i provođenje školskih stručnih ekskurzija  Vođenje pedagoške razredne dokumentacije |  | Razrednik, stručni suradnik pedagog |
| VI |  |  |
| Sudjelovanje na RV I UV, globalna i pojedinačna  Analiza uspjeha na kraju školske godine, razredna i pojedinačna  Uspjeh učenika, pohvale, kazne, izostanci  Unošenje podataka u e- maticu, izdavanje svjedodžbi .  Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika  Upis učenika u srednju školu, razrednici osmih razreda  Završna priredba za učenike 8-ih razreda  Evidentiranje uspjeha u e- matici, ispis svjedodžbi, podjela svjedodžbi učenicima |  | razrednici, stručni suradnik pedagog  voditelj  KUD-a |

UVOĐENJE MEĐUPREDMETNIH TEMA

Uz navedena područja rada potrebno je u plan rada razrednika uvrstiti provedbu Kurikuluma međupredmetnih tema, propisanih Odlukama MZO iz siječnja 2019. godine. Navedenim odlukama doneseni su međupredmetni kurikulumi za sljedeća područja:

1.Kurikulum međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje

2.Kurikulum za međupredmetnu temu Održivi razvoj

3. Kurikulum za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj

4. Kurikulum za međupredmetnu temu Poduzetništvo

5. Kurikulum međupredmetne teme Učiti kako učiti

6. Kurikulum međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

7.Kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavljaju proces učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama.

Svrha je uvođenja međupredmetnih tema omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Te će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja

Međupredmetne teme učitelji planiraju u okviru Predmetnog kurikuluma. Međupredmetne teme ulaze u sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom kao i u sadržaje rada stručnih suradnika, kroz provođenje preventivnih i edukativnih programa. One se protežu kroz sve godine školovanja, a cilj im je osnažiti učenika u vrlo dinamičnom i promjenjivom životnom okruženju te omogućiti učenicima da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja

***PREVENCIJA NASILJA***

* Po školskom preventivnom programu, u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima škole
* Po Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
* U suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje i preventivnim aktivnostima koje se provode u školi od strane vanjskih suradnika, a odnose se na teme mentalnog zdravlja djece i mladih, virtualnog i svakog drugog oblika nasilja.

**PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI**

Program provodi Odjel školske medicine Trnje i školska doktorica Lara Dadić. Program zdravstvene zaštite sadržava:

**1.Sistematski pregledi:**

* prije upisa u I razred
* učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz

nazočnost učitelja ili razrednika.

**2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

**3. Screeninzi**

* poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
* deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

* I razred POLIO **( MPR- kod pregleda za upis u prvi razred**
* VIII razred DI-TE i POLIO
* HPV-preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

**7.Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

Prema Kurikulumu obavezno je **;** modul živjeti zdravo:

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole.**

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicin

***6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI***

U ovoj školskoj godini planirane su 4 sjednice Vijeća roditelja.

***1.sjednica: mjesec rujan-listopad***

dnevni red:

A) Konstituiranje Vijeća roditelja

B) Plan i program rada škole u ovoj školskoj godini

C) Kurikulum OŠ Grigora Viteza za školsku godinu 2019./2020.

D) Prijedlozi roditelja koji se odnose na unapređivanje rada škole

Na sjednicu pozvana stručna služba

***2.sjednica:mjesec siječanj***

dnevni red:

1. Razmatranje uspjeha učenika i provođenje planova i programa škole
2. Pozitivno odgojno djelovanje škole, borba protiv svih oblika nasilja
3. Okrugli stol: Komunikacija roditelja i škole

Na sjednicu će biti pozvani ravnateljica i stručni suradnici.

***3.sjednica: mjesec travanj***

dnevni red:

1. Razmatranje uspjeha učenika i provođenje planova i programa škole
2. Dogovor i priprema obilježavanja Dana škole
3. Prijedlozi roditelja

Na sjednicu će biti pozvani ravnateljica i stručni suradnici.

***4.sjednica; mjesec lipanj***

dnevni red:

1. Izvještaj o radu u protekloj školskoj godini
2. Investicijsko ulaganje u školu.

6.5. STRUČNI TIM ŠKOLE

Stručni tim škole je tijelo koje razmatra aktualnu školsku problematiku, odgojno-obrazovnu problematiku pojedinih učenika, te predlaže mjere za rješavanje pojedinih problema u suradnji s roditeljima ili ustanovama zdravstva i socijalne skrbi. Ove školske godine stručni tim će se sastajati svakog ponedjeljka u 12,30 sati. Radom stručnog tima rukovodi ravnateljica škole, koja ga ujedno i saziva.

ČLANOVI STRUČNOG TIMA ŠKOLE:

1.ravnateljica,Vlatka Kovač, mr.sc.

2.pedagoginja,Višnja Cuculić,

3.socijalna radnica, Sanja Kljaić Paripović,

4.stručni suradnik-defektolog, Lidija Marić

5.psiholog, Ksenija Ondrašek

6.knjižničar, Marijan Malašić

7. logoped, Zrinka Zemljak,

8. logoped Nada Fatušić,

PODRUČJE RADA:

1.Aktualizacija tjedna

2.Tekuća problematika

3.Prijedlozi za poboljšanje rada i djelovanja škole

4.Odgojno-obrazovna problematika pojedinih učenika i prijedlozi rješenja

5.Rad s roditeljima vezan uz odgojno-obrazovna pitanja ili ponašajni status učenika

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

* 1. **1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog  usavršavanja | | Ciljne skupine | Vrijeme  ostvarenja | Planirani  broj sati |
| 1. | Stručno vijeće učitelja razredne  nastave, voditelj aktiva Gabrijela Hankin, učiteljica razredne nastave | učiteljice 1- 4 razreda, voditelji PB | rujan  listopad  prosinac  veljača  lipanj | 2  2  2  2  2 |
| 2. | Aktiv učitelja defektologa, voditelj Nevenka Kišak Gverić | defektolozi u nastavi, voditelji PSP, logopedi | listopad  ožujak  svibanj  kolovoz | 2  2  2  2 |
| 3. | Aktiv učitelja predmetne nastave Laila Brezak | svi učitelji predmetne nastave | rujan  listopad  siječanj  ožujak  travanj | 2  2  2  2  3 |
|  | | Ukupno sati tijekom školske godine | | 29 |

***7*. GODIŠNJI PLANOVI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA**

### 7.1.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| 9.mj. | Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva u šk.g.2019./2020.  Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.g.2019./2020.  Plan rada stručnog aktiva za školsku godinu 2019./2020.g.  Škola za život  Đakovo – terenska nastava  Izbor voditelja terenske nastave | voditeljica aktiva  učitelji aktiva  ravnateljica |
| 10.mj. | Dogovor oko projekta Hrvatski velikani – Marija  Jurić-Zagorka  Erasmus dan | voditeljica aktiva  učitelji aktiva  ravnateljica |
| 12.mj. | Rezultati Škole za život  Priprema učenika za školsko natjecanje  Seminari, stručni skupovi i županijski aktivi  Analiza uspjeha na 1. pol. | voditeljica aktiva  učitelji aktiva |
| 1.mj. | Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju  Aktualna problematika | voditeljica aktiva  učitelji aktiva |
| 5.mj. | Rezultati natjecanja i smotri  Dan škole  Pripreme za kraj šk.god.  Terenska nastava Đakovo, dogovor | voditeljica aktiva  učitelji aktiva |

Voditeljica aktiva:

Laila Brezak, prof.

**7.1.2. GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

Aktiv predmetne nastave čine svi učitelji predmetne nastave.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SADRŽAJ TEMA*** | ***VRIJEME*** | ***PLAN. BR. SATI*** | ***NOSITELJI*** |
| -Planiranje kurikula za šk. g. 2019. / 2020 .za izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi  -Izrada plana terenske nastave za učenike od 1.-4.r. | Rujan 2019 | 3 | Učiteljice razredne nastave |
| -Planiranje kulturnih i javnih djelatnosti  -Loomen : Rješavanje problema | Listopad 2019. | 4 | Učiteljice razredne nastave |
| -Izrada plana za projekte i tematske večeri :(Velikani hrvatske prošlosti i Večer matematike ) i za božićnu priredbu | Studeni 2019. | 2 | Učiteljice razredne nastave |
| -Dogovor za natjecanje ; Klokan te za književno sijelo za Grigora Viteza | Veljača 2020. | 2 | Učiteljice razredne nastave |
| -Osvrt učiteljica prvih razreda na rad po GIK-u  -Izbor agencije za TN | Ožujak 2020. | 1 | Učiteljice razredne nastave |
| -Planiranje priredbe za Dan škole | Svibanj 2020. | 2 | Učiteljice razredne nastave |

7.1.3.Plan rada za aktiv defektologa

|  |  |
| --- | --- |
| EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI AKTIV  šk.god. 2019./2020. | |
| STUDENI | 1. Predavanje/radionica: Preventivni programi – CAP  Jasna Guliš, prof., Diana Ehrenphreund, prof., Tanja Dujak, prof.  2. Izvješća sa stručnih skupova  3. Izvješća o projektnim aktivnosti  4. Razno  Obavijesti  -prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (Velikani hrvatske prošlosti;  -Grigorovo sijelo;  -Matematičko poslijepodne; Božićni sajam, priredba)  -rješavanje tekućih problema |
| VELJAČA | 1. Predavanje/radionica: Fraktalno crtanje Koraljka Žepec, prof., Hrvojka Vukov Forjan, prof.  2. Izvješća sa stručnih skupova  3. Izvješća o projektnim aktivnostima  4. Razno  obavijesti  prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (Maskenbal; Dan edukacijskih rehabilitatora; Dan učenika posebnih potreba; Smotra građanskog odgoja)  rješavanje tekućih problema |
| SVIBANJ | 1.Predavanje/radionica: Asistivna tehnologija  Dubravka Sečen Rosso, prof. mentor  2. Izvješća sa stručnih skupova  3. Izvješća o projektnim aktivnostima  4. Razno  obavijesti  prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (Dan Europe; Dan škole; Dani Trnja; terenska nastava; oproštaj od osmaša i učenika OS)  rješavanje tekućih problema |
| KOLOVOZ | 1. Izvješća sa stručnih skupova 2. Izvješća o projektnim aktivnostima 3. Evaluacija rada šk. god. 2019./2020. 4. Organizacija rada šk. god. 2020./2021. mr.sc. Vlatka Kovač, ravnateljica 5. Imenovanje voditelja aktiva za šk. god. 2020./2021. 6. Imenovanje voditelja terenske nastave za šk. god. 2020./2021. 7. Planiranje - izvan učioničke nastave   - školskih projekata  Obavijesti prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (početak školske godine) rješavanje tekući problema  Voditeljica: dr.sc. Nevenka Kišak Gverić |

**7.1.8.. Ostala stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike planirana su na sjednicama vijeća učitelja.

U tablici se nalaze ostali oblici usavršavanja predviđeni za ciljane skupine.

* 1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Učitelji se individualno uključuju u rad stručnih vijeća na županijskoj razini. Potvrde o prisustvovanju predaju u osobni dosje u tajništvo škole.

**7.3**. Stručna usavršavanja učitelja kroz virtualne učionice “Škole za život“ Loomen

Provode se individualno.

**7.4. Europski programi mobilnosti**

ERASMUS+ KA-1 projektom PROFI ćemo:

1. razvijati kompetencije poduzetništva kod učitelja i učenika, shvaćajući poduzetništvo u širem smislu, kao niz osobina i sposobnosti (prilagodljivost, komunikativnost, rješavanje problema, inicijativnost, organizacijske sposobnosti itd.) koje pojedincu omogućuju uočavanje i realizaciju povoljnih prilika te samoostvarenje (kao najvišu ljudsku potrebu po Maslowljevoj hijerarhiji),
2. razviti novi školski kurikulum koji potiče razvoj poduzetništva (područja Profesionalnog usmjeravanja, Učeničke zadruge, izvannastavnih aktivnosti, preventivnih programa i izvanučioničke nastave)
3. nastaviti povezivanje škole sa društvenom zajednicom na nacionalnoj i međunarodnoj razini (internacionalizaciju škole),
4. jačati jezične i informatičke kompetencije učitelja i učenika i
5. promovirati inkluziju.

Projektom razvijamo više vrsta poduzetništva:

**TRADICIONALNO PODUZETNIŠTVO** naša učenička zadruga, „Zadruga Vitezovi“, sa svojim sekcijama će postati pravo malo poduzeće: plasirati će svoje proizvode na tržište i ostvarivati profit a razvijati će i marketinške aktivnosti.

**SOCIJALNO PODUZETNIŠTVO** usmjeriti ćemo se na društvene probleme i senzibilizirati društvenu zajednicu na iste. Nismo orijentirani na profit, već stvaranje društvene vrijednosti Lutkarskom predstavom promovirati ćemo inkluziju i na taj način senzibilizirati društvenu zajednicu

**ZELENO PODUZETNIŠTVO** ostvarivati ćemo poduzetničke ideje koje nemaju negativan utjecaj na okoliš, odnosno koje čuvaju prirodu i podižu ekološku svijest društvene zajednice!

**FINANCIJSKA PISMENOST** stjecati ćemo osnovna znanja iz područja financija već od prvog razreda, kako bismo naučili kontrolirati potrošnju i ostvarivati financijske ciljeve a time naučiti učinkovito upravljanje financijama!

**PROFESIONALNO USMJERAVANJE** provoditi ćemo različite aktivnosti, već od prvog razreda, koje osvještavaju pojedincu njegove mogućnosti, kompetencije i interese, a sve u cilju boljeg upravljanja profesionalnom karijerom!

**RADIONICE I PREDAVANJA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **CILJANA SKUPINA** | **VODITELJ** | **VRIJEME** |
| Predstavljanje Erasmus+ mobilnosti i programa profesionalnog usmjeravanja | Učiteljsko vijeće | Ksenija Ondrašek | rujan |
| eTwinning radionica | Svi zainteresirani učitelji | Suzana Delić, eTwinning ambasadorica | rujan |
| Poticanje financijske pismenosti u školi | Zainteresirani učitelji | Željka Trajbar | Tijekom prvog polugodišta |
| Primjeri dobre prakse – škola u Portugalu | Učiteljsko vijeće | Lidija Marić | Po provedenoj mobilnosti |
| Izrada lutki i maski | Svi zainteresirani učitelji | Marko Dolenec | Tijekom prvog polugodišta |
| Zeleno poduzetništvo | Svi zainteresirani učitelji | Maja Vunderl Pasarić | Tijekom prvog polugodišta |
| Dramske tehnike u školi | Svi zainteresirani učitelji | Laila Brezak | Tijekom drugog polugodišta |
| Izvanučionička nastava | Učiteljsko vijeće | Nevenka Kišak Gverić | Po provedenoj mobilnosti |
| Poduzetništvo u školskom okruženju | Svi zainteresirani učitelji, voditelji sekcija Zadruge | Ivana Dujmović | Tijekom drugog polugodišta |

PROJEKT: Start- Eu- Up,

ERASMUS+ KA2 projekt 1.9.2019.-31.8.2021.

Zemlje partneri: Rumunjska, Španjolska, Portugal, Italija, Turska i Hrvatska.

Ovaj projekt vezan je uz teme osnaživanja poduzetničkog duha kod učenika od najranije dobi.

Kako bi se što bolje prilagodili tržištu rada u svojoj budućnosti učenicima treba što ranije početi osnaživati njihove poduzetničke kompetencije. To je najvažniji cilj projekta.

Projekt se bavi promicanjem lokalnih proizvoda i osnaživanjem lokalne ekonomije kroz očuvanje kulturne tradicije.

Učenici i njihovi mentori osnivaju fiktivnu tvrtku koja se bavi:

- istraživanjem tržišta

- pronalaskom potencijalnih kupaca

- provođenjem istraživanja o navikama lokalnog stanovništva

- kreiranjem virtualnog poduzeća (organizacija sastanaka s lokalnim poslodavcima, poduzećima, udrugama, Ekonomskim institutom i fakultetom te ostalim gospodarskim sudionicima prisutnim u lokalnoj zajednici… )

Projektom će se uz poduzetničke kompetencije poticati učenje raznih jezika (osobito engleskog jezika) te ojačati ICT kompetencije kod učenika.

Kroz projekt se potiče timski rad, poštivanje raznolikosti i multikulturalnosti. Svoje proizvode učenici će prezentirati na školskim i lokalnim sajmovima.

**Mobilnosti nastavnika na temu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | CILJANA SKUPINA | VODITELJ | VRIJEME |
| Istraživanje tržišta – ustroj poduzeća, web, Facebook, logo  Ljudski potencijali – vrste poduzetnika | Svi zainteresirani učitelji i učenici | Ksenija Ondrašek i Sanela Tot | Španjolska  4. – 8. 11. 2019. |
| Financijski i pravni aspekti poduzeća | Svi zainteresirani učitelji i učenici (pogotovo oni uključeni u INA – financijska pismenost) | Vlatka Kovač, Dubravka Kosier Čakarun | Portugal  Listopad 2020. |
| Proizvodnja  Kontrola kvalitete proizvoda | Zainteresirani učitelji i učenici | Svi Erasmus učitelji i učenici | HRVATSKA domaćin  Travanj 2020. |
| Trgovina | Zainteresirani učitelji i učenici (uključeni u Zadrugu) | Maja Vunderl Pasarić i Lidija Marić | Italija  Veljača 2020. |
| Nabava i distribucija proizvoda | Zainteresirani učitelji i učenici (uključeni u Zadrugu) | Svi Erasmus učitelji i učenici | Turska  Veljača 2021.  (Skype) |
| Završni sastanak partnera u projektu | Učiteljsko vijeće | Marko Dolenec  Tatjana Šikić | Rumunjska  Svibanj 2021. |

**7.5.Program jačanja učiteljskih kompetencija u radu s mladima**

U suradnji s vanjskim predavačima Poliklinike za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih i Centrom za zdravlje mladih provest će se dvije edukacije za sve učitelje škole u cilju promicanja zdravlja, zaštite mentalnog zdravlja djece i mladih.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | CILJANA SKUPINA | VODITELJ | VRIJEME |
| VRŠNJAČKO NASILJE | Svi učitelji | Vanjski suradnik Poliklinike za zaštitu djece i mladih | Drugo polugodište |
| UTJECAJ MODERNIH TEHNOLOGIJA NA ZDRAVLJE MLADIH | Svi učitelji | Vanjski suradnik poliklinike za zaštitu djece i mladih | Drugo polugodište |

**8.PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mj. | AKTIVNOST | ISHODI | NAMJENA | NOSITELJI | NAČIN REALIZACIJE | VREME-  NIK | TROŠKOVNIK | VREDNOVANJE |
| Rujan | Priredba za učenike 1. razreda i njihove roditelje | Omogućiti budućim učenicima ugodan prvi susret sa školom | Škola kao mjesto učenja, radosti i druženja | Učiteljice 1.a,b,c,e  Ravnateljica  Pedagoginja  Razredno vijeće | Svečani program i kratki sastanak s roditeljima | 9.9.  2019. | Nisu potrebna sredstva | Zadovoljstvo/neza-dovoljstvo djece i roditelja |
| Međunarodni dan za očuvanje ozonskoga omotača 16.9. | Osvijestiti učenike u potrebu očuvanja okoliša | Brinuti se za okoliš u kojem živimo | Učiteljice RN, učitelji prirode i biologije, voditelji INA-e | Uređenje školskog cvjetnjaka | 14.9. | Vreće za smeće, zaštitne rukavice | Zadovoljstvo učenika svojim doprinosom |
| Predstava „Đak veseljak i prometni znak | Smanjiti mogućnost stradavanja djece u prometu | Pripremiti učenike da se ponašaju oprezno u prometu | Učiteljice 1. razreda | Odlazak u KD Vatroslava Lisinskog | 19.9. | Nisu potrebna sredstva | Ponašanje učenika u prometu |
| Međunarodni dan kulturne baštine 23.9. | Ukazati na bogatstvo hrvatske kulturne baštine kao dijela europske | Sudjelovati u promociji narodne i umjetničke kulturne baštine | Učitelji RN, hrvatskog jezika i kulture, knjižničar | Na satovima hrvatskog jezika i stranih jezika  Knjižnica | 23.9. | Nisu potrebna sredstva | Reakcija učenika |
| Svjetski dan školskog mlijeka  25.9. | Razvoj zdravih prehrambe-nih navika učenika | Škola kao mjesto edukacije i razvoja zdravih životnih navika od rane mladosti | Učiteljice RN | Odlazak na jezero Bundek, sudjelovanje u programu | 25.9. | Nisu potrebna sredstva | Razina svijesti učenika o vrijednosti zdrave hrane |
| Manifestacija Kupujmo hrvatsko | Promicanje kupnje hrvatskih proizvoda | Poticanje razvoja hrvatske proizvodnje | Učiteljice RN | Radionice u učionici, Trg bana Jelačića | 28.9. | Pribor za likovnu kulturu | Rangiranje na natječaju |
| Upis učenika 1. razreda u Knjižnicu Marina Držića | Upoznati učenike s novim izvorima informacija | Omogućiti učenicima da se služe fondovima drugih knjižnica | Učiteljice 1.a,b,c  Knjižničar | Posjet Knjižnici Marina Držića | Krajem rujna | Nisu potrebna sredstva | Stupanj zadovoljstva učenika i odaziv na besplatni upis |
| Listopad | Dan neovisnosti 8. listopada | Razviti domoljubnu svijest kod učenika | Upoznavanje s našim važnim obljetnicama | Razrednici  Učitelji povijesti, hrvatskog | Na satovima razrednih odjela | 7.9. | Nisu potrebna sredstva | Stupanj osviještenosti učenika o zajedničkim vrijednostima hrvatskog naroda |
| Dan projekta Erasmus | Primjena inovativnih metoda učenja | Razmjena  Iskustava iz  raznih  europskih  zemalja | Učitelji koji su uključeni u projekt, učenici | Školska dvorana | 11.10. | IK tehnika, audiovizualna sredstva | Prihvaćanje/neprihvaćanje inovativnih metoda u nastavi |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | Izražavanje zahvalnosti za obilje kojim smo okruženi | Cijeniti prirodne darove | Učitelji razredne nastave  vjeroučitelji | Priredba  Svečanost blagoslivljanja kruha u predvorju  Prodajna izložba | 17.10. | Pekarski proizvodi, jesenski plodovi | Zadovoljstvo sudjelovanjem u pripremi svečanosti |
| Književni susret s Jadrankom Čunčić Bandov za učenike 1.-4. razreda | Razvijanje ljubavi prema čitanju književnih djela | Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11. | Knjižničar  Učiteljice | Učionica | 24.10. | Naknada književniku | Reakcije učenika u obliku pitanja i komunikacije |
| Kazališna predstava u kazalištu za učenike 1.-8. razreda | Upoznavanje s kazališnom umjetnošću | Razvijanje navike odlaska u kazalište | Knjižničar  Učiteljice RN  Učiteljice hrvatskog jezika  Razrednici | Kazalište (ovisno o repertoaru) | Tijekom mjeseca | Troškovi ulaznice i prijevoza (50 kn) | Odaziv učenika na kazališno djelo |
| Svjetski dan jabuke  20.10. | Odgajanje za zdrav način života | Usvajanje zdravih životnih navika | Razrednici  Učitelji prirode i biologije | Učionica, školska blagovaonica | 18.10. | Donacija jabuka | Motiviranost/nemotiviranost učenika za ovu aktivnost |
| Međunarodni dan školskih knjižnica  28.10. | Upoznavanje s različitim funkcijama školskih knjižnica | Školska knjižnica kao mjesto zadovoljstva | Knjižničar  Učiteljice RN i PN | Posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice ili školskoj knjižnici OŠ Cvjetno naselje | 28.10. | Nisu potrebna sredstva | Zadovoljstvo ostvarenim doživljajem |
| Studeni |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nacionalni kviz za poticanje čitanja: 9.9.-25.10. | Razvijati i poticati interes za čitanje književnih djela | Čitanje određenih djela radi sudjelovanja na kvizu | Knjižničar  Učitelji razredne nastave  Učitelji hrvatskog jezika | Nacionalna i sveučilišna knjižnica | 14.11. završna svečanost | Troškovi za kupnju knjiga | Rezultati kviza |
| Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  18.11. | Njegovati sjećanje na obranu Vukovara u Domovin- skom ratu | Razvijati domoljubne osjećaje i ukazati na strahotu rata | Razrednici  Učitelj povijesti | Paljenje svijeća na Vukovarskoj ulici  Razgovor na nastavnim satovima | 18.11. | Troškovi za kupnju svijeća i upaljača | Razgovor, povratna informacija |
| Koncert u Lisinskom | Upoznavanje s vrhunskim glazbenim djelima | Razvijanje ljubavi prema glazbenom i baletnom izričaju | Razrednici  Učitelj Glazbene kulture | Orašar, Ciklus Glazbeni | 19.11. | Ulaznica (35 kn) | Zadovoljstvo doživljenim iskustvom |
| Posjet memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke | Upoznavanje sa životom poznate hrvatske književnice i prve novinarke | Razvijanje ljubavi prema velikanima hrvatske prošlosti | Učiteljice hrvatskog  Učiteljice RN | Odlazak u muzej-stan Marije Jurić Zagorke na Dolcu  (posjeti četvrtkom) | 21.11. | Ulaznica | Dojmovi nakon posjeta |
| Filmska predstava za učenike 1.-8. razreda | Razvijanje sklonosti prema filmskoj umjetnosti | Čitanje određenih djela radi sudjelovanja na kvizu | Učitelji hrvatskog jezika  Knjižničar | Odlazak u Cinestar Branimir ili Kino Zagreb (Bibijada) | Krajemmjeseca | Kino-ulaznica 20 kuna | Povratna informacija o doživljaju |
| Međunarodni dan volontera | Razvijati osjećaj empatije i nesebičnosti | Pomaganje dobrovoljnim radom društvenoj zajednici | Razrednici  Učiteljice razredne nastave | Razredni projekti | 5.12. | Nisu potrebna sredstva | Rezultati projekata: uspio/neuspio |
| Prosinac | Likovni natječaj Velikani hrvatske prošlosti – Marija Jurić Zagorka | Poticati interes za hrvatsku kulturnu baštinu | Razvijanje učeničkih sposobnosti i sklonosti | Ravnateljica  Učiteljice PN Učiteljica LK | U učionicama i na hodnicima | 3.12. | Potrošni materijal za projekt | Zadovoljstvo učenika postignu-tim rezul-tatima |
| Večer matematike | Primjena matematike u praktičnom životu i zabavi | Razvijanje matematičkih kompetencija kod učenika | Učiteljice matematike  Učiteljice RN  Razrednici | U učionicama | 5.12. | Potrošni materijal za projekt | Odaziv učenika i roditelja |
| Nikolinje | Poticati vrlinu dobrote i davanja | Vrijeme darivanja i odavanja priznanja | Učitelji razredne nastave Vjeroučitelji | Kabineti, učionice | 6.12. | Darovi za učenike razredne nastave | Doživljajno ponašanje učenika |
| Dan knjižnica Grada Zagreba  7.12. | Razvijati želju za čitanjem i stjecanjem znanja | Upoznati učenike s važnom kulturnom ustanovom | Knjižničar  Učiteljice 3. i 4. razreda Učitelji hrvatskog  jezika | Hrvatski centar za dječju knjigu | 6.12. | Nisu potrebna sredstva | Povratna informacija o tome što su učenici saznali |
| Posjet muzeju | Razvijati ljubav prema kulturnoj baštini | Muzej kao mjesto susreta s prošlošću | Učiteljice 1.a, 2.a, 3.a,b, 4.a | Etnografski, Tehnički Prirodoslovni, Gradski muzej, MSU ili HAZU | Sredi-nom mjeseca | Ulaznica za muzej, troškovi prijevoza | Vrednovanjem učitelja |
| Božićna i novogodiš-nja priredba | Doživjeti vrijeme veselja i obiteljskog zajedništva | Kreativno izražavanje učenika | Ravnateljica  Pedagoginja  Voditelj KUD-a  Voditelji INA-e | Školska dvorana | 20.12. | Sredstva za uređenje dvorane | Odaziv roditelja i učenika |
| Siječanj | Dan među-narodnog priznanja RH 15. siječnja | Upoznati uče-  nike s važnim datumom naše povijesti | Obilježavanje važne državne obljetnice | Učitelj povijesti  Razrednici | Na satovima razrednih odjela | 13.1.  2020. | Nisu potrebna sredstva | Stupanj motiviranosti |
| Dan sjećanja na Holokaust 27.1. | Upozoriti učenike na ratne zločine | I danas postoji opasnost od počinjenja genocida | Učitelj povijesti  Učitelji | Knjižnica  Na satovima razrednih odjela | 26. 1. | Nisu potrebna sredstva | Povratna informacija |
| Veljača | Maskenbal | Razvijati sklonost k druženju i maštovitosti | Radost u starom narodnom običaju | Učitelji razredne nastave  Učitelj likovne kulture | Učionice, zajednički školski prostori | 13.2. | Materijali za likovno oblikovanje | Praćenjem učeničke kreativnosti |
| Dan zaljubljenih –Valentinovo | Poticati u učenicima plemenite pobude | Kreativan pristup osobi koju simpatiziramo | Učitelji hrvatskog jezika  Razrednici  Knjižničar | Knjižnica  Na satu razrednog odjela | 14.2. | Materijali za likovno oblikovanje | Praćenjem učeničke motiviranosti i rezultata |
| Godišnjica rođenja G. Viteza (106.) | Potaknuti ljubav prema pjesništvu Grigora Viteza | Iznova se podsjetiti stvaralaštva velikog dječjeg pjesnika | Učiteljice RN i hrvatskog Knjižničar | Predvorje | 14.2. | Nisu potrebna sredstva | Stupanj motiviranosti i kreativnosti učenika |
| Dan otvorenih vrata NSK | Upoznati se s najvećom hrvatskom knjižnicom | Razvijanje svijesti o vrijednosti hrvatske kulture | Knjižničar  Učiteljice | Zgrada NSK | 20.2. | Nisu potrebna sredstva | Povratna informacija nakon posjeta |
| Odlazak u kino | Poticati interes za filmsku umjetnost | Doživjeti filmsku projekciju u prikladnom prostoru | Knjižničar  Razrednici svih odjela | Cinestar Branimir | Tijekom mjeseca | Ulaznica za kino  Gradski prijevoz | Ciljanim razgovorom i povratnom informacijom |
| Ožujak | Dan darovitih učenika | Upoznati se s darovitim učenicima | Poticati darovite učenike i njihovu kreativnost | Razrednici  Učitelji  Stručni suradnici | U javnim prostorima škole | 10.3. | Materijali i nastavna sredstva potrebna za specifične prijekte | Promatra-njem učeničke motivacije |
| Dani hrvatskoga jezika | Poticati zanimanje za materinski jezik | Hrvatski jezik u kontekstu europskih | Učitelji hrvatskog jezika  Knjižničar | Knjižnica  Kabinet za hrvatski jezik | 11.–17.3. | Nisu potrebna sredstva | Samovrednovanjem |
| Smotra Građanskog odgoja | Samostalnost u obradi teme | Prikaz projekata učeničkih timova | Ravnateljica  Voditelji timova  Učitelji | Učionice | 20.3 | Panoi, plakati, priručna sredstva | Uspjeh organizacije i provedbe Smotre |
| Svjetski dan pripovijedanja | Razvijati kulturu govorenja | Pripovijeda-nje kao posebni govorni medij | Učitelji hrv. j. ; knjižničar | Knjižnica  Razredni odjeli | 20.3. | Nisu potrebna sredstva | Praćenjem učeničkih postignuća |
| Svjetski dan kazališta  27.3. | Upoznati kazalište kao zajedničku svjetsku baštinu | Kazalište je dio kulture svih naroda | Knjižničar  Razrednici  Učitelji hrvatskog jezika | Posjet kazalištu | U tjednu 25.–29.3. | Kazališna ulaznica  Troškovi prijevoza | Razgovo-rom kao povratnom informacijom |
| Dan darovitih učenika | Uočiti darovite učenike | Pružiti darovitim učenicima mogućnost razvoja | Psihologinja  Učitelji | Škola | 21.3. | Sredstva za kreativno izražavanje | Napredak darovitih učenika |
| Dodjela književne nagrade „Grigor Vitez“ | Razvijanje ljubavi prema pjesništvu, lijepoj knjizi i dobroj ilustraciji | Sudjelovanje na svečanosti dodjele nagrade jednom točkom | Knjižničar  Učiteljice razredne nastave i hrvatskog jezika | Zagrebačko kazalište lutaka | Krajem mjeseca | Nisu potrebna sredstva | Zadovoljstvo nastupom, motiviranost za nastup |
| Priredba za predškolce | Prikazati mogućosti naše škole | Olakšati donošenje odluke o upisu | Ravnateljica  Pedagoginja  Učiteljice | Školsko predvorje | 2.4. | Razglas | Razina zadovolj  stva predškolaca i njihovih roditelja |
| Posjet muzeju | Upoznati neke zagrebačke muzeje i muzejske izložbe | Razvijanje navike posjećivanja kulturnih ustanova | Razrednici  Učitelji | Muzej suvremene umjetnosti, Hrvatski željeznički muzej, Muzej Grada Zagreba | Nakon proljetnog odmora učenika | Nisu potrebna sredstva | Praćenje učeničkih spoznaja i zapažanja |
| Travanj | Svjetski dan plesa | Cijeniti ljepotu i eleganciju pokreta | Ples kao društveni fenomen | Učitelji TZK-a | Školska dvorana | 29.4. | Nisu potrebna sredstva | Stupanj učeničke osviješteno-  sti – zadovoljavajući/nezadovoljavajući |
| Dani hrvatske knjige | Potaknuti učenike na čitanje | Povijest hrvatske knjige u Europi | Učitelji povijesti i  hrvatskog jezika | Knjižnica  Zgrada HAZU-a | 30.4. | Nisu potrebna sredstva | Motiviranost učenika |
| Dan hrvatske leksikografije 5.5. | Upoznati se s velikim projektom hrvatske kulture | Hrvatska enciklopedija kao priručnik o sveukupnom znanju | Knjižničar  Učitelji hrvatskog jezika | Knjižnica  Na satu razrednih odjela | 5.5. | Nisu potrebna sredstva | Praćenje učeničkih postignuća |
| Svibanj | Dan Europe  9.5. | Produbiti svijest o činjenici da smo sastavni dio Europe | Europa nam nudi brojne izazove | Knjižničar  Učitelji povijesti, geografije  Učiteljice RN | Knjižnica  Europski dom | 9.5. | Publikacije o Europskoj uniji | Stupanj učeničke motiviranosti |
| Svjetski dan pisanja pisama  11.5. | Razvijati kulturu pisane komunikacije | Pisanje pisama je stari dobri običaj | Učitelji hrvatskog jezika  Učiteljice razredne nastave | Učionica | 10.5. | Papir i omotnice | Zadovoljstvo/nezadovoljstvo kao pokazatelj uspješnosti |
| Dan škole | Razvijati kreativnost i maštu | Pokazati dostignuća i sposobnosti naših učenika | Ravnateljica  Pedagoginja  Voditelj KUD-a  Voditelji INA-e | Školska dvorana i dvorište | 15.5. | Razglas, kostimi, razni rekviziti | Uspjeh priredbe – uspješna/neuspješna |
|  | Likovna kolonija | Razvoj likovne kreativnosti | Druženje slikara međusobno i s učenicima naše škole | Ravnateljica  Učiteljica Likovne kulture  Učitelji | Vanjski i unutarnji prostori škole | 15.5. | Slikarske potrepštine, likovni pribor | Uspjeh kolonije – uspješna/neuspješna |
| Svjetski dan sporta | Njegovati naviku tjelovježbe i bavljenja sportom | Sportom unapređujemo tjelesno i duševno zdravlje | Učitelji TK  Razrednici | Školsko igralište | 29.5. | Razni sportski rekviziti | Motiviranost učenika |
| Lipanj | Dani Trnja | Upoznavanje gradske četvrti u kojoj je smještena naša škola | Interakcija škole s ustanovama i građanima Trnja | Ravnateljica  Stručna služba  Učitelji | Trnje,  Zagrebačke fontane | 6.6. | Nisu potrebna sredstva | Zadovoljstvo nakon provedenih projekata |
| Svečanost i oproštaj od osmaša | Oproštaj s učenicima koji su završili školovanje u našoj školi | Podjela svjedodžbi i nagrada | Ravnateljica  Razrednici  Učitelji | Predvorje škole | Nakon završetka nastave | Razglas  Pohvalnice  Nagrade | Zadovoljstvo završenih učenika školovanjem |

**9.PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (programi profesionalnog usmjeravanja)**

# 9.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

**NAPOMENA:**

*Moguće su promjene rasporeda izvanučioničke nastave tijekom godine, ovisno o vremenskim uvjetima i materijalnim mogućnostima.*

*Terenska nastava i jednodnevni provest će se u skladu s Pravilnikom o provedbi učeničkih ekskurzija.*

*Za potrebe posjeta muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama bit će organiziran samo prijevoz.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ODREDIŠTE | VRIJEME | CILJEVI | NOSITELJI  REALIZACIJE  I PLANIRANI BROJ UČENIKA | NAČIN REALIZACIJE I VREDNOVANJA | TROŠKOVNIK |
| ***Zagreb, manifestacija -„Dojdi osmaš,***  ***Posjet Obrtničkom sajmu“*** | 3. školska sata  svibanj 2020. | Cilj ovog projekta je pružanje informacija o mogućnostima odabira srednje škole u gradu Zagrebu i nastavka srednjoškolskog obrazovanja.  Učenici i njihovi roditelji tijekom manifestacije moći će se upoznati s brojnim obrazovnim programima koje nude srednje škole. | Učenici 8a,b razreda  Razrednici 8a,b | Posjet manifestaciji  Prikupljanje promidžbenog materijala kojim se predstavljaju srednje škole  Pomoć pri donošenju odluke o izboru srednje škole | Nema  planiranih troškova |
| ***Sajam mogućnosti*** | po rasporedu PUZ | Učenici će tijekom manifestacije moći se upoznati s brojnim zanimanjima | Učenici 4. i 5. razreda  Razrednici  škole | Posjet manifestaciji | Nema  planiranih troškova |
| ***Radionica e-usmjeravanje,***  ***CISOK*** | veljača, ožujak | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | 8ab, razrednici | Posjet Centru CISOK, Zagreb  Pomoć u donošenju odluke o izboru srednje škole |  |

9.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE UČENIKA RAZREDNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJ.** | **TEMA** | **MJESTO** | **VODITELJ I PRATITELJ** | **PRIJEVOZ** | **NOSITELJI TROŠKOVA** |
| IX. | Dani školskog mlijeka | Bundek | razrednice | autobus | Besplatno |
| X. | Jesen u zavičaju Dani otvorenihvrata MINERALI  Medijska pismenost-lutkarska predstava Kultura življenja | Maksimirski istraživači  Potraga za blagom  Rudarsko-geološki naftni fakultet OŠ Grigora Viteza , Susret s književnicom J. Čunćić Bandov , ZKM | razrednice, učiteljice voditeljice PB  3.a i b  4.a i b . 1. a i b | autobus javni gradski prijevoz | roditelji učenika  (oko 50,00 kn po učeniku) 8 kuna po učeniku 50, 00 kuna , 30,00 kuna |
| XI. | Čitalačka pismenost Kultura življenja Djeca u prometu | **Knjižnica „ Marin Držić „, Tehnički muzej , Školski muzej KD V Lisinski** | razrednice, učiteljice voditeljice PB, 4.a i b i 1. a i b | autobus | roditelji učenika  (oko kn po učeniku) ulaznice besplatno |
| XII. | Kultura življenja | Kazalište ili kino | razrednice, učiteljice ,voditeljice PB | Autobus | roditelji učenika  (oko 50 kn po učeniku) ulaznice |
| II. | ZNANOST  Čarolije kemije Kultura življenja | PMF  -Kemijski odsjek Kazalište ili kino | razrednice, učiteljice, voditeljice 1. a i b | autobus | roditelji učenika  (oko 50,00kn po učeniku), ulaznice , autobus |
| III. | Kultura življenja-kazališna predstava, Tjedan mozga Svjetski dan voda | Kazalište ili kino Institut za istraživanje mozga Hrvatske vode , Sava | razrednice, učiteljice voditeljice PB  1-4. r, razrednice 4. a i b 1. a i b | autobus autobus | roditelji učenika  (oko 50,00kn po učeniku)  roditelji učenika  (oko 30,00 kuna po učeniku) |
| IV. | Putujemo  Zavičaj Dom hrvatske knjige | Autobusni kolodvor, Zračna luka , Željeznički kolodvor  Zagreb  Dječja knjižnica Marin Držić | razrednice, učiteljice voditeljice PB  2.r  3.r.  4.r | autobus | roditelji učenika  (oko 80,00kn po učeniku) |
| v. | Škola u prirodi Zanimanja ljudi | Novi Vinodolski  (18.5-22.5)  vatrogasna postaja | razrednice, učiteljice voditeljice PB3. ai b i 4. a 3 . a i b  1. a i b i 2.a | autobus autobus | Roditelji učenika  (500,00 kn po učeniku)  roditelji učenika oko 20,00 kuna |
| VI. | Zavičaj  Kulturne znamenitosti | Varaždin | razrednice, učiteljice voditeljice PB od 1-4 r. | autobus | roditelji učenika  (200,00 kn po učeniku) |

**9.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 5. - 8. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | MJESTO | VRIJEME | PRATNJA | CILJEVI | PREDMET |
| 5. | zoološki i botanički vrt | travanj | Gemić, V.  razrednik | promatrati različitost građe organizama, zaključiti o povezanosti građe i staništa | priroda |
| 6. | ZOV | ožujak | Gemić, V.  Ivković, T. | upoznati način  pročišćavanja otpadnih voda Zagreba | priroda |
| 5-8. | Klagenfurt | travanj | Mirella Kujundžić  Lujan | razvijanje kompetencija na stranom jeziku, snalaženje u okruženju | njemački jezik |
| 7. | Prirodoslovni muzej | svibanj | Gemić, V.  Bolfan, D. | uočiti evolucijski napredak životinja od praživotinja do sisavaca, | biologija  geografija |
| upoznati različitost  životinjskog svijeta na Zemlji |
| 8. | Muzej evolucije  Krapina | svibanj | Gemić, V.  Bolfan, D.  Gemić, V.  Brezak, L.  razrednici | Upoznati  faze evolucijskog  razvoja čovjeka, | biologija  hrvatski jezik |
| Rodna kuća  Lj. Gaja |
| Upoznati  život i značaj Lj. Gaja za hrvatski jezik i književnost |
| 5.6.7.8. | Đakovo | lipanj | razrednici | razgled  đakovačke katedrale,  upoznavanje sa životom J. J. Strossmayera,  posjet đakovačkoj ergeli | povijest, zemljopis, priroda, biologija, likovna kultura |

**9.4. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE RAZREDI PO POSEBNIM PROGRAMIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVANUČIONIČKA NASTAVA ZA RAZREDNA ODJELJENJA;**  **1.c, 1e, 2.c, 2e, 3.c, 3.e, 4.c, 4e, 5.e, 6.e, 6.f, 7.e,8e, 8f; I.OS, II.OS**  *Školska godina 2019./2020.* | | | | | | | | | |
| **MJ.** | **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI** | | | **AKTIVNOSTI** | **SUODNOSI** | | **NOSITELJI** | |
| **IX.** | **PROMET** | Okolica škole- promet i prometnica (šetnja) | | * upoznati * istraživati * pravilno se ponašati u prometu | * hodanje * poštivanje prometnih pravila * promatranje * opisivanje | | PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV,  SOC, KOM | razrednici, voditelji PSP-a | |
| **UPOZNAJMO POLICIJU** | Dani policije – Dani otvorenih vrata: Posjet policijskoj postaji ili policijskim štandovima  na otvorenom | | * upoznati zanimanje policajca * upoznati poslove policije i njihovu ulogu u zaštiti građana | * hodanje * istraživanje * poštivanje prometnih pravila   -  uspoređivanje   * promatranje * opisivanje * sudjelovanje u aktivnostima | | PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM | razrednici, voditelji PSP-a | |
| **POZOR! VATRA!** | Vatrogasna postaja Zagreb (Savska  cesta) | | - upoznati zanimanje vatrogasca;opasnost i zaštita od  Požara | razrednici, voditelji PSP-a | |
| **ŽIVOTINJE I**  **BILJKE U**  **JESEN** | Posjet Zoološkom  vrtu | | * čuvanje prirode * upoznavanje raznolikog svijeta biljaka i životinja | * hodanje * uspoređiva-nje * promatranje * istraživanje * crtanje * opisivanje | | PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, GK, OPSV, SOC, KOM | razrednici, voditelji PSP-a | |
| Posjet Botani-  čkom vrtu | |
| Park  Maksimir | |
| **ŠUMA U JESEN** | Gr  Grad mladih:  Škola u šumi | | * promatranje i uočavanje promjena u prirodi * prepoznati obilježja jeseni i jesenske plodove i njihovu ulogu u životu ljudi | * promatranje * sudjelovanje u aktivnostima * opisivanje * hodanje * crtanje   Uspoređi-  Vanje | | PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM | razrednici, voditelji PSP-a | |
| Kesteni- jada: Grad mladih ili Sljeme | |
| **POSJET KAZALIŠTU**  **/KINU** | Kazališna/ kino predstava  prema programu | | - razvoj interesa prema kazalištu i kinu;upoznati  kazalište/kino kao medij | * promatranje * opisivanje * poštivanje   pravila ponašanja u | | Svi predmeti | razrednici, voditelji PSP-a | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | kazališta |  | | kulturnoj ustanovi  - gledanje i slušanje | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| **MJ.** | **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI** | **AKTIVNOS TI** | | **SUODNOSI** | | **NOSITEL JI** | |
| **X.** | JESEN U ZAVIČAJU | Park Maksimir | * uočavanje promjena u prirodi * prepoznavanje jesenskih plodova * razvoj navike hodanja * upoznavanje grada Zagreba | * hodanje * promatranje * istraživanje * sudjelovanje u aktivnostima * odabir i kupnja jesenskih plodova * imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti | | PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM, IOP | | razrednici, voditelji PSP-a | |
| Jezero Bundek ili Jarun |
| Zagrebački m ulicama  –  upoznajem o grad Zagreb (šetnja  gradom) |
| Posjet tržnici |
| ŽIVJETI ZDRAVO | Svjetski dan pješačenja: Šetnja okolicom  škole | TZK, SOS, SOC, PiD, PR, DR, UŠUO | | razrednici, voditelji PSP-a | |
| DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE | Posjet seoskom  gospodarstvu | * promatranje promjena   u prirodi   * prepoznati jesenske plodove * promatranje rada ljudi u jesen * prepo-znati obilježja jeseni * obilazak Gornjeg grada, odlazak do Marije Jurić Zagorke | * hodanje   uspoređivanje   * promatranje * istraživanje * crtanje * opisivanje * sudjelovanje u aktivnostima | | PiD, PR, DR, HJ, LK, GK, TZK, KOM, UŠUO, SOS, SOC, VJER, TEH, IOP | | razrednici, voditelji PSP-a | |
| Posjet OPG-u |
| Posjet pekari |
| Tehnički muzej: Radionica za Dane kruha |
| ZAGREB U JESEN | Šetnja Gornjim gradom | razrednici, voditelji PSP-a | |
|  |
| MJESEC KNJIGE | Posjet Gradskoj knjižnici | - poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica | * promatranje * sudjelovanje u | | Svi pred-meti | | razrednici, voditelji PSP-a | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **POSJET KAZALIŠTU/**  **KINU** | Kazališna / kino predstava prema programu kazališta/ki  na | * razvoj interesa prema kazalištu i kinu;upoznati kazalište/kino kao medij * upoznati muzej kao kulturnu ustanovu | | | aktivnostima   * opisivanje   uspoređi-vanje   * pošti-vanje pravila ponaša-nja u kulturnoj ustanovi | Svi predmeti | | razrednici, voditelji PSP-a | |
| **POSJET MUZEJU** | Posjet prema programu  Muzeja | Svi predmeti | | razrednici, voditelji PSP-a | |
|  | | | | | | | | | | |
| **X.** | **ŽIVOT**  **ŽIVOTINJA** | Centar za rehabilitaciju Silver | | upoznati ulogu i značaj pasa vodiča | * hodanje * promatranje * druženje * opisivanje * sudjelovanje u aktivnostima | | | TEH, LK, HJ, KOM, SOC, TZK, PiD, PR, DR, UŠUO, OPSV | | razred nici, voditel ji  PSP-a |
| **XI.** | **ŽIVJETI ZDRAVO** | Šetnja  okolicom škole | | - razvoj navike hodanja  -  upoznavanje grada Zagreba  -  upoznavanje uže okoline  -  upoznavanje s tržnicama  - usvajanje vještina odlaska u kupnju | * hodanje * promatranje * istraživanje * imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti * odabir i kupnja namirnica | | | TEH, TZK, PiD, PR, DR, UŠUO, SOS, SOC, KOM, HJ, OPSV, IOP, LK, MAT | | razred nici, voditel ji  PSP-a |
| Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i sudjelovanje u aktualnim  zbivanjima | |
| Posjet tržnici | |
| Posjet prodavaonici | |
| **SJEĆANJE NA BLIŽNJE** | Svi Sveti- Odlazak na Gradsko  groblje Mirogoj | | -  obilježavanje blagdana Svih Svetih | * hodanje * istraživanje * opisivanje * prisjeća-nje bližnjih * molitva za najbliže * palje-nje svijeća | | | TZK, VJER, KOM, HJ, PiD, PR, DR, LK, TEH, IOP, OPSV, SOS, SOC | | razred nici, voditel ji  PSP-a |
| Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća na Ulici grada  Vukovara | | -  obilježavanje godišnjice pada grada Vukovara |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ZANIMANJA LJUDI** | Posjet pošti | -upoznavanje pošte,  poštanskog prometa i djelatnika | * hodanje * upoznavanje * opisivanje | HJ, PID, LK, TEH | razred nici, voditeljiji  PSP-a |
| **POSJET KAZALIŠTU/KINU** | Kazališna / kino predstava prema programu kazališta  /kina | * razvoj interesa prema kazalištu i kinu;upoznati kazalište i kino kao medij * upoznati muzej kao kulturnu ustanovu | * slušanje * gledanje * promatranje * opisivanje * uspoređivanje * poštivanje pravila ponašanja | Svi predmeti | razred nici, voditel ji  PSP-a |
| **POSJET MUZEJU** | Posjet prema programu Muzeja | Svi predmeti | razred nici, voditel ji  PSP-a |
|  | | | | | | |
| **MJ.** | **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHOD** | **AKTIVNOSTI** | **SUODNOSI** | **NOSI TELJ I** |
| **XII.** | **ADVENT U ZAGREBU** | Božićni tramvaj ili vlak | * upoznati božićni ugođaj u gradu * upoznati božićne običaje   -  sudjelovanje u božićnim događanjima | * hodanje * uspoređivanje * promatranje * istraživanje * opisivanje * sudjelovanje u aktivnostima * crtanje | Svi predmeti | razred nici,vo ditelji PSP-a |
| Svi predmeti | razred nici,vo ditelji PSP-a |
| Posjet muzejima grada Zagreba:  Božićna radionica |
| Svi predmeti | razred nici,vo ditelji PSP-a |
| Posjet Božićnom sajmu |
| Doživjeti Advent u Zagrebu - Šetnja kroz grad | Svi predmeti | razred nici,vo ditelji PSP-a |
| **POSJET KAZALIŠTU/KINU** | Kazališna/ kino predstava prema  programu kazališta/ | - razvoj interesa prema kazalištu i  kinu;upoznati kazalište i | * slušanje * gledanje * promatranje * opisivanje * uspoređivanje * poštivanje pravila | Svi predmeti | razred nici,vo ditelji PSP-a |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJ.** | **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHOD** | **AKTIVNOSTI** | **SUODNOSI** | **NOS ITELJI** |
| **I.** | **POSJET KAZALIŠTU/KINU** | Kazališna/ kino predstava prema programu kazališta/  Kina | * razvoj interesa prema kazalištu i kinu;upoznati kazalište i kino kao medij * upoznati muzej kao kulturnu ustanovu | * slušanje * gledanje * promatranje * opisivanje * uspoređivanje * poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi | Svi predmeti | razre dnici, voditelji PSP-  a |
| **POSJET MUZEJU** | Posjet prema programu Muzeja |
| **POSJET KNJIŽNICI** | Posjet Grad-skoj knjižnici | - poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica | Svi predmeti | razre dnici, voditelji PSP-  a |
|  |  | Šetnja okolicom škola | - šetnja gradom i okoli-com | * hodanje * promatranje * uspoređivanje | HJ,PID, PR, DR, |  |

1. **RAZVOJNI PLAN ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTAVRENJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **VREMENIK** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTAVRENA CILJEVA** |
| 1. ***REALIZACIJA ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA*** | Školski projekt:”Marija Jurić Zagorka” koji bi trajao bi cijelo prvo polugodište i vezao bi se uz Likovni natječaj Velikani Hrvatske prošlosti. | transformacija škole od učitelja prema učenicima  otvorenost škole  prepoznatljivost škole  usmjerenost na razvoj kreativnih potencijala učenika i kompetencija | intrinzična motivacija učitelja  neophodni materijali za provedbu projektnih aktivnosti | 2019./2020. | ravnateljica škole, učitelji  RN, PN i učitelje defektologe,  stručna služba škole | cjelokupno školsko ozračje  zadovoljstvo učenika i roditelja  zadovoljstvo učitelja |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI**  **ZA OSTAVRENJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **VREMENIK** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTAVRENA CILJEVA** |
| ***ISHODI UČENJA*** | Predmetni kurikulumi koji su stupili na snagu 2019. godine temelje se na ishodima učenja.  Poučavanje usmjereno na razvoj kompetencija učenika.  Kompetencije podrazumijevaju kombinaciju znanja, mišljenja i razumijevanja, vještina (ne samo praktičnih, već  intelektualnih i međuljudskih) te stavova i vrijednosti  U poučavanju će se primjenjivati metode aktivnog učenja. Od učenika će se očekivati da više samostalno istražuju, pronalaze informacije, analizira ih i prezentiraju | unaprijediti učenje i proces učenja učiniti jasnim  u kontekstu kurikuluma, glavna uloga ishoda učenja vezana je uz spremnost na aktivno uključivanje učenika, uz učitelje, uz proces upravljanja vlastitim učenjem  problemsko učenje,  istraživačka nastava, terenska nastava  projektna nastava | IKT,  edukacija učitelja u virtualnom okruženju  mobilnost učitelja kroz projekte Erasmus  intrinzična motivacija svakog učitelja  motivacija učenika | 2019./2020 | Prvenstveno učitelji u prvim, petim i sedmim razredima, STEM područje ali i svi drugi učitelji uključeni u školske projektne aktivnosti | zadovoljstvo učitelja  zadovoljstvo učenika  zadovoljstvo roditelja  primjena iskustvenog znanja stečenog u nastavi  razvoj kompetencija za život u suvremenom okruženju |
| ***VREDNOVANJE I PRAĆENJE UČENIČKOG NAPRETKA*** | Vrednovanje postaje sastavni dio učenja i poučavanja i uključuje prikupljanje informacija o napredovanju učenika, utvrđivanje manjkavosti u učenju, a osobito prepoznavanje jakih strana učenika da bi se unaprijedilo buduće učenje i poučavanje | veća posvećenost praćenju učeničkih postignuća, uvođenje formativnog vrednovanja i vršnjačkog vrednovanja | edukacija učitelja iz područja dokimologije, kroz rad u virtualnim učionicama | 2019./2020 | Prvenstveno učitelji u prvim, petim i sedmim razredima, STEM područje ali i svi drugi učitelji uključeni u školske projektne aktivnosti | motivacija učenika  primjena znanja kroz projekte i prezentaciju istih |
| ***KRITERIJI UKLJUČIVANJA UČENIKA U INA*** | Uključivanje većeg broja učenika s TUR u INA aktivnosti  Briga o opterećenosti pojedinih učenika prevelikim brojem INA | Projekti, dramske igre  likovno stvaralaštvo | planiranje aktivnosti na početku godine | 2019./2020. | Učitelji voditelji izvanastavnih aktivnosti | školske priredbe, razni prigodni programi |

**4.3.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **CILJEVI** | **CILJANA GRUPA** | **IZVRŠITELJI** | **VRIJEME** |
| REP – razvoj emocionalne pismenosti | -upoznavanje sa osnovnim emocijama i složenim emocijama te njihovom ulogom u našem životu  -razvoj socijalnih vještina  -razvoj empatije  -definiranje pojedinih emocija i razumijevanje njezinih sastavnica  -olakšavanje emocionalnog izražavanja | Učenici od 1- 6 razreda | Psihologinjarazrednici | Tijekom cijele školske godine, 43 radionice sa učenicima i 3 roditeljske radionice |
| Za sigurno i poticajno okruženje u školi | Cilj i svrha programa je razvijati kontrolu neprihvatljivog ponašanja kroz samokontrolu, razvijanje pozitivne slike o sebi, kao i integriranje emocionalnih i kognitivnih vještina u svrhu učinkovitog rješavanja problema i promoviranja pozitivnih odnosa među vršnjacima.  Program je koncipiran kroz od jednu do više radionica u pojedinom odjelu, od prvog do sedmog razreda, kroz područja međupredmetnih tema:  Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Građanski odgoj,  Zdravlje. | Učenici od 1-7 razreda | pedagoginja  razrednici | Od listopada, do ožujka |
| **CAP** (**C**hild **A**ssault **P**revention) program je  primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje. | Ciljevi provedbe programa:  Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim prevencijskim strategijama.  Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje. | Učenici 8e i 8f razreda | defektologinja socijalna pedagoginja | Prvo polugodište |
| RAZVOJ  EMOCIONALNIH I SOCIJALNIH VJEŠTINA I SOCIJALNE KOMPETENCIJE UČENIKA | promoviranje pozitivnih odnosa među vršnjacima  razumijevanje emocija  poticanje pozitivne komunikacije i suradnje među vršnjacima  razvijanje samokontrole neprihvatljivog ponašanja | 1c,2c,3c,4c | Defektologinja | U 1c odjeljenju 5 radionica tijekom 2.polugodišta, a u ostalim odjeljenjima10 radionica tijekom  prvog i drugog polugodišta |
| Vježbe i aktivnosti za razvoj socijalnih vještina i poduzetništva | -grupni rad na razvijanju suradnje, komunikacije, tolerancije i samopoštovanja  -razvijanje sposobnosti rješavanja problema, organizacijskih sposobnosti  -razvijanje ideje poduzetbništva u školi, suradnja sa Učeničkom zadrugom | Učenici 5c, 6c, 6f i 7f razreda | Defektologinja | 10 radionica tijekom školske godine |
| Vježbe za razvoj pažnje i koncentracije PLAY ATTENTION | Individualni rad sa učenici koristeći Play Attention uređaj s ciljem razvijanja i održavanja pažnje i koncentracije | planiran je nastavak rada sa učenicima iz 2c,3a,3b,3c,4b, 5c i 5a razreda | Stručne suradnice defektologinja, socijalna radnica, psihologinja i logopedinja | Dvije radionie tjedno sa svakim učenikom, u trajanj od 20 minuta |
| Sigurnost i zaštita djece na internetu. Upoznajmo i prepoznajmo E-NASILJE - program prevencije elektroničkog nasilja | Upoznati koje su koristi koje virtualna tehnologija nosi, ali i upoznati i prepoznati rizike ovisnosti o internetu, nasilja na internetu, ovisnosti o online igrama i ostalim online rizičnim ponašanjima. Radionice će obuhvatiti definiranje međuvršnjačkog sukoba, vršnjačkog nasilja i elektroničkog nasilja. Radionice u nižim razredima u trajanju od 1 sata, a u višim dva školska sata | Učenici od 1. do 8., s naglaskom na učenike viših razreda | Socijalna radnica škole | Od studenog do svibnja |
| **ZUBNA PUTOVNICA** | Prevencija i promocija dentalnog zdravlja učenika | Učenici 6. razreda | Razrednici,  Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo zdravstva,  Školski liječnik | Tijekom školske godine |
| **MAH 1 i 2** | Upoznavanje učenika s radom policijske postaje, upoznavanje s opasnostima od sredstava ovisnosti, upućivanje na i osnove samozaštitničkog ponašanja | 4a,c  6a,c | kontakt policajac, PUZ, razrednici | Veljača 2020. |
| **Hrvatski Crveni križ** | Pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih i životnih vještina  Radionica „Kako reći ne!“ | 7a | Hrvatski Crveni križ | Ožujak 2020 |

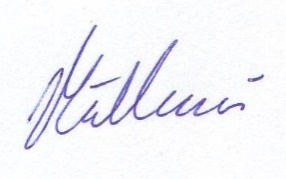
Na osnovu članka 28.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

i članka 29. Statuta osnovne škole Grigora Viteza, Zagreb, Kruge 46, a na

prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor

na sjednici održanoj 4.10.2019. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica: Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mr.sc.Vlatka Kovač Gordana Capan, učitelj savjetnik